

SZÉCHENYI



Európai Unió

SZÉCHENYI 2020  
KEDVEZMÉNYEZETEK  
TÁJÉKOZTATÁSI  
KÖTELEZETTSÉGEI  
ÚTMUTATÓ ÉS  
ARCULATI KÉZIKÖNYV  
**„KTK 2020“**

Az első rész tartalmazza a kommunikációs eszközök, előírások részletes kifejtését, a második rész tartalmazza az arculati előírásokat.

## I. KTK ÚTMUTATÓ TARTALOMJEGYZÉKE:

|                                                                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. BEVEZETŐ A KTK 2020 ÚTMUTATÓHOZ .....                                                                                                                                               | 5  |
| 2. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK .....                                                                                                                                                         | 7  |
| 3. KEDVEZMÉNYEZETEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI 2014-2020-AS<br>PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKRA – KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK .....                                                                | 9  |
| 3.1. KOMMUNIKÁCIÓS CSOMAGOK .....                                                                                                                                                      | 9  |
| 3.2. KOMMUNIKÁCIÓ A PROJEKT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZÁBAN .....                                                                                                                               | 13 |
| 3.2.1. KOMMUNIKÁCIÓS TERV KÉSZÍTÉSE .....                                                                                                                                              | 13 |
| 3.2.2. NYOMTATOTT TÁJÉKOZTATÓK (BROSÚRÁK, SZÓRÓLAPOK STB.) .....                                                                                                                       | 14 |
| 3.2.3. A KEDVEZMÉNYEZETT MÁR MŰKÖDŐ HONLAPJÁN A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÓ<br>(ESETLEG ALOLDAL) MEGJELENÍTÉSE ÉS FRISSÍTÉSE A PROJEKT FIZIKAI ZÁRÁSÁIG .....                    | 14 |
| 3.2.4. LAKOSSÁGI FÓRUM, KÖZMEGHALLGATÁS SZERVEZÉSE .....                                                                                                                               | 15 |
| 3.3. KOMMUNIKÁCIÓ A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZÁBAN .....                                                                                                                            | 15 |
| 3.3.1. SAJTÓKÖZLEMÉNY KIKÜLDÉSE A PROJEKT INDÍTÁSÁRÓL ÉS A SAJTÓMEGJELENÉSEK<br>ÖSSZEGYŰJTSE .....                                                                                     | 16 |
| 3.3.2. SAJTÓNYILVÁNOS ESEMÉNYEK SZERVEZÉSE (ÜNNEPÉLYES ESEMÉNYEKHEZ,<br>PL. ALAPKÖLETÉTEL, EGYES BERUHÁZÁSI FÁZISOK BEFEJEZÉSE, PROJEKTLÁTOGATÁS,<br>ÁTADÁSOK, KÉPZÉS ZÁRÁSA STB. .... | 16 |
| 3.3.3. A BERUHÁZÁS HELYSZÍNÉN „A”, „B” VAGY „C” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA ELHELYEZÉSE .....                                                                                             | 17 |
| 3.3.4. MÉDIAMEGJELENÉS VÁSÁRLÁSA A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN .....                                                                                                                       | 19 |
| 3.3.5. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLRA ALKALMAS FOTÓDOKUMENTÁCIÓ KÉSZÍTÉSE .....                                                                                                                   | 20 |
| 3.4. KOMMUNIKÁCIÓ A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁT KÖVETŐEN .....                                                                                                                              | 20 |
| 3.4.1. SAJTÓNYILVÁNOS ÜNNEPÉLYES PROJEKTÁTADÓ RENDEZVÉNY SZERVEZÉSE .....                                                                                                              | 21 |
| 3.4.2. SAJTÓKÖZLEMÉNY KIKÜLDÉSE A PROJEKT ZÁRÁSÁRÓL ÉS A SAJTÓMEGJELENÉSEK<br>ÖSSZEGYŰJTSE .....                                                                                       | 22 |
| 3.4.3. EREDMÉNYKOMMUNIKÁCIÓS INFORMÁCIÓS ANYAGOK, KIADVÁNYOK KÉSZÍTÉSE .....                                                                                                           | 22 |
| 3.4.4. TÉRKÉPTÉR FELTÖLTÉSE A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ TARTALOMMAL .....                                                                                                                  | 22 |
| 3.4.5. A BERUHÁZÁS HELYSZÍNÉN A PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓBAN MEGJELÖLT „D” TÍPUSÚ<br>TÁBLA ELKÉSZÍTÉSE ÉS ELHELYEZÉSE .....                                                               | 23 |
| 3.4.6. TOVÁBBI ÖTLETEK (AJÁNLOTT ESZKÖZÖK) A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓS<br>TEVÉKENYSÉGEKRE .....                                                                            | 23 |
| 3.5. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK .....                                                                                                                                                     | 24 |
| 3.6. ELÉRHETŐSÉGEK .....                                                                                                                                                               | 25 |
| 3.7. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK .....                                                                                                                                                    | 25 |
| 4. MELLÉKLETEK .....                                                                                                                                                                   | 26 |

## II. KEDVEZMÉNYEZETTI ARCULATI KÉZIKÖNYV TARTALOMJEGYZÉKE:

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. KÖTELEZŐ ELEMOK BEMUTATÁSA.....                                                                   | 32 |
| 1.1. SZÉCHENYI 2020 GRAFIKAI ELEM ÁLLÓ ÉS FEKVŐ ÍV .....                                             | 33 |
| 1.2. SZÉCHENYI 2020 ALSÓ ÉS FELSŐ KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK.....                                    | 34 |
| 2. KÖTELEZŐ ALKOTÓELEMOK HASZNÁLATÁNAK<br>SZABÁLYOZÁSA.....                                          | 35 |
| 2.1. A SZÉCHENYI 2020 ÁLLÓ LOGÓ .....                                                                | 36 |
| 2.1.1. AZ ÁLLÓ LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS IZOLÁCIÓS TERÜLET. . . .           | 37 |
| 2.1.2. AZ ÁLLÓ LOGÓ ALKALMAZÁSA .....                                                                | 38 |
| 2.1.3. AZ ÁLLÓ LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT .....                                             | 39 |
| 2.1.4. AZ ÁLLÓ LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT.....                                               | 40 |
| 2.1.5. AZ ÁLLÓ LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK.....                                                    | 41 |
| 2.2. A SZÉCHENYI 2020 FEKVŐ LOGÓ .....                                                               | 42 |
| 2.2.1. FEKVŐ LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS IZOLÁCIÓS TERÜLET . . . .            | 43 |
| 2.2.2. FEKVŐ LOGÓ ALKALMAZÁSA .....                                                                  | 44 |
| 2.2.3. A LOGÓ ARCULATI SZÍNEI.....                                                                   | 45 |
| 2.2.4. A FEKVŐ LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT .....                                             | 46 |
| 2.2.5. A FEKVŐ LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT.....                                               | 47 |
| 2.2.6. A FEKVŐ LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK.....                                                    | 48 |
| 2.3. MAGYARORSZÁG KORMÁNYA LOGÓ.....                                                                 | 49 |
| 2.4. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ ALKALMAZÁSA.....                                                           | 50 |
| 2.4.1. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS<br>IZOLÁCIÓS TERÜLET.....  | 51 |
| 2.4.2. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ ARCULATI SZÍNEI.....                                                     | 52 |
| 2.4.3. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT .....                                     | 53 |
| 2.4.4. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT.....                                       | 54 |
| 2.4.5. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK.....                                            | 55 |
| 2.5. TÁMOGATÁSI ALAPOK SZÖVEGES MEGJELENÍTÉSE .....                                                  | 56 |
| 2.6. BEFEKTETÉS A JÖVŐBE SZLOGEN.....                                                                | 57 |
| 2.7. SZÉCHENYI 2020 GRAFIKAI ELEM ÁLLÓ ÉS FEKVŐ ÍV .....                                             | 58 |
| 2.8. A KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK MEGHATÁROZÁSA, ALKALMAZÁSA .....                                   | 59 |
| 3. KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK HASZNÁLATA TÁMOGATÁSI ALAPOK SZERINT ..                                | 61 |
| 4. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ.....                                                                       | 66 |
| 4.1. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ ALKALMAZÁSA OP-RA VONATKOZÓ MEGFOGALMAZÁS.....                           | 67 |
| 4.2. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS<br>IZOLÁCIÓS TERÜLET ..... | 68 |
| 4.3. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT .....                                     | 69 |
| 4.4. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT .....                                      | 70 |
| 4.5. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK.....                                            | 71 |

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5. TÁJÉKOZTATÁSI ÉS EMLÉKEZTETŐ TÁBLÁK .....                                              | 72  |
| 5.1. „A” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA .....                                                 | 73  |
| 5.2. „B” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA, FEKVŐ .....                                          | 74  |
| 5.3. „C” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA .....                                                 | 75  |
| 5.4. „D” TÍPUSÚ EMLÉKEZTETŐ TÁBLA .....                                                   | 77  |
| 5.5. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK VÉGSŐ KEDVEZMÉNYEZETTJEI SZÁMÁRA ELŐÍRT<br>EMLÉKEZTETŐ TÁBLA ..... | 79  |
| 6. KIADVÁNYOK ÉS ÁLTALÁNOS NYOMTATVÁNYOK .....                                            | 81  |
| 6.1. ÁLTALÁNOS KIADVÁNY .....                                                             | 82  |
| 6.2. SZÓRÓLAP .....                                                                       | 83  |
| 6.3. MEGHÍVÓ .....                                                                        | 84  |
| 6.4. MAPPA .....                                                                          | 86  |
| 6.5. JEGYZETÖMB .....                                                                     | 87  |
| 7. HIRDETÉSI ÉS REKLÁMFELÜLETEK .....                                                     | 88  |
| 7.1. FIZETETT SAJTÓHIRDETÉSEK .....                                                       | 89  |
| 7.2. ÓRIÁSPLAKÁT .....                                                                    | 90  |
| 7.3. CITYLIGHT .....                                                                      | 91  |
| 7.4. JÁRMŰ .....                                                                          | 92  |
| 7.5. RAGASZTOTT OSZLOP .....                                                              | 93  |
| 7.6. BADGE .....                                                                          | 94  |
| 7.7. ÜLTETŐTÁBLA .....                                                                    | 95  |
| 7.8. SAJTÓKÖZLEMÉNY .....                                                                 | 96  |
| 7.9. SZÓRÓAJÁNDÉKOK .....                                                                 | 97  |
| 8. ELEKTRONIKUS FELÜLETEK .....                                                           | 98  |
| 8.1. PREZENTÁCIÓS HÁTTÉR .....                                                            | 99  |
| 8.2. BANNER .....                                                                         | 101 |
| 8.3. RÁDIÓHIRDETÉS .....                                                                  | 102 |
| 8.4. TV-INSERT .....                                                                      | 103 |
| 8.5. WEB .....                                                                            | 104 |
| 9. KIÁLLÍTÁSI INSTALLÁCIÓ .....                                                           | 105 |
| 9.1. MOLINÓ, POP-UP .....                                                                 | 106 |
| 9.2. ROLLUP .....                                                                         | 107 |

## 1. BEVEZETŐ A KTK 2020 ÚTMUTATÓHOZ

### „Befektetés a jövőbe”

Az Európai Bizottság kommunikációért felelős egysége első számú célként fogalmazza meg a közös politikák, mint a regionális politika, ismertségének növelését, mely megvalósításának egy része a tagállam központi koordinációja általi program kommunikáció, míg a másik része a projekt szintű kommunikáció a kedvezményezettek részéről. Ez a dokumentum a kedvezményezettek számára minimálisan kötelező kommunikációs tevékenységet, eszközöket írja elő.

Jelen útmutató a kötelezettségek felsorolásán túl segítségként, praktikus, kézzelfogható **útmutatóként** is szolgál az uniós **pályázatokon nyertes kedvezményezettek számára** alapvetően a támogatási szerződés megkötése utáni időszakra vonatkozóan. A jelen útmutató által szabályozott, alapvetően Magyarországon megvalósuló fejlesztések, és az ezekhez tartozó kommunikáció finanszírozása az Európai Unió Európai Regionális Fejlesztési Alapja (ERFA), Európai Szociális Alapja (ESZA) és a Kohéziós Alap (KA) támogatásával valósul meg, a Magyar Állam társfinanszírozása mellett.

A dokumentum elkészítésekor az elmúlt két programozási időszak tapasztalatait felhasználva, minél átláthatóbb és kevesebb adminisztrációt igénylő, az EU előírásokon alapuló hazai szabályozás megalkotása volt a cél, melynek eredményeként elérhető a kohéziós politika eszközeinek és eredményeinek ismertsége. Fontos a hatályt illetően, hogy a projektek megvalósításakor a támogatási szerződés kötésének időpontjában hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutató (KTK) szerint kell eljárni. Így amely projektek esetén a támogatási szerződés eredeti megkötése megtörtént a jelen útmutató (KTK 2020) hatálybalépése előtt (2014.07.11.), ott a korábbi KTK<sup>1</sup> előírásai az irányadók. KTK 2020 megjelenésekor a már benyújtott, értékelés előtt, vagy értékelés alatt álló projektek esetében, illetve a már támogatási döntéssel rendelkező (támogatási szerződéskötés előtt álló) projektek esetében, tekintettel a már megtervezett kommunikációs feladatokra és az azokhoz kapcsolódó költségekre, a korábbi, ÚSZT KTK-ban foglalt feladatok teljesítése kötelező. Ettől függetlenül, valamennyi projekt esetében a Széchenyi 2020 arculati előírásait kell betartatni annak megjelenésének időpontjától kezdve.

Az EU szintű szabályozás alapján kialakult hazai szabályoknak megfelelően a pályázónak a projekt jellegétől és méretétől függően kommunikációs kötelezettségeket kell teljesítenie. Profiltól és mérettől függetlenül mindenszervezet (projekt) számára elengedhetetlen, hogy folyamatos kapcsolatban legyen szűkebb és tágabb működési környezetével, partnereivel, ügyfeleivel, munkatársaival, valamint a tevékenységét kívülről vagy belülről befolyásoló véleményvezérekkel. Sokan úgy gondolják, hogy a kommunikáció egyenlő a reklámozással vagy – bővebben – az értékesítésösztönzéssel. Pedig ennél jóval többet jelent és komplexebb, de nem bonyolult feladat.

A szabályozás a lehető legáltalánosabb előírásokat fogalmazza meg magyarázattal és jó gyakorlatok felsorolásával, ám egyes projekteknek speciális igényei lehetnek és különleges célcsoportok elérését tűzhetik ki célul, ezért az esetlegesen felmerülő egyéni igényeket az irányító hatósággal (IH)/közreműködő szervezettel (KSZ)<sup>2</sup> előre egyeztetve projektekre szabottan lehet alkalmazni. **A kommunikációs költségek**

<sup>1</sup> Lásd: <http://palyazat.gov.hu/doc/25>

<sup>2</sup> A lebonyolítással megbízott szervezet típusa, elnevezése eltérő lehet operatív programonként, ezért az általános IH/KSZ elnevezés utal ezekre a szervezetekre a jelen dokumentumban. A pályázathoz tartozó kiírás a szervezeteket részletesen megnevezi minden esetben.



**elszámolhatóságát alapvetően a pályázati felhívás és jelen KTK együttesen szabályozza, de minden esetben az IH/KSZ előre dönt a (költség) hatékonyság és eredményesség kritériumait figyelembe véve, ezért az elszámolhatóságról előzetes írásbeli jóváhagyás szükséges.** A KTK kötelező előírásaitól eltérően elkészített, előzetes IH/KSZ jóváhagyás nélküli kommunikációs feladat teljesítése a projekt kommunikációs költségének keretére nem elszámolható.

Közös célunk a befektetés a jövőbe, és a fejlesztések eredményes kommunikálása a lakosság felé, hogy mind a magyar adófizetők, mind az Európai Unió állampolgárai lássák adóbefizetéseik hasznosulását és Magyarország folyamatos fejlődését.

## 2. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

| Fogalom                     | Definíció                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1303/2013/EU Rendelet       | Az Európai Unió Alapokra vonatkozó rendelete, amely tartalmazza a kedvezményezettek tájékoztatási és kommunikációs kötelezettségeit a 2014-2020-as időszakra (1303/2013 II Fejezet valamint XII. Melléklet)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Átadó ünnepség              | Sajtónyilvános esemény, amelynek célja az elkészült projekt minél szélesebb körű bemutatása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Blog                        | Olyan saját weboldal, amelyen a kedvezményezett bejegyzések formájában tájékoztathatja a nyilvánosságot projektjéről                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ERFA                        | Európai Regionális Fejlesztési Alap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ESB                         | Európai Strukturális és Beruházási Alapok: ha több Alapra hivatkozunk, akkor használható ez az összevont elnevezés (Jelen útmutató szempontjából ide tartozhat az ERFA, ESZA, KA)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ESZA                        | Európai Szociális Alap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Europlakát                  | Óriásplakát, jelentős informáló hatása miatt a közterületi reklámnak ez a leggyakoribb megjelenési formája. Mérete: 504 cm x 238 cm. Az ún. „A” tájékoztató tábla előírt mérete az europlakát.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fizetett hirdetés           | Olyan hirdetés, amelynek megjelentetését egy médiaügynökség/szerkesztőség költségtérítés ellenében vállalja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fotódokumentáció            | A projekt megvalósításának szakaszairól készült jó minőségű, kommunikációs célra alkalmas fotók összessége                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Infoblokk                   | Összetartozó kötelező arculati elemek, ún. <u>infoblokk</u> , <ul style="list-style-type: none"> <li>• Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)</li> <li>• Széchenyi 2020 logó</li> <li>• EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)</li> <li>• Magyar kormány logó</li> <li>• A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (ESZA, ERFA, KA, vagy több támogató alap esetén ESB-Alapokra)</li> <li>• „Befektetés a jövőbe” szlogen.</li> </ul> |
| Infrastrukturális beruházás | Építési jellegű infrastrukturális beruházás, ingatlan beruházás, körzethálózati fejlesztés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Irányító Hatóság (IH)       | Az Operatív Programok hatékony, megfelelő irányításáról és megvalósításáról az Irányító Hatóságok gondoskodnak. Az IH-nak biztosítania kell, hogy a végrehajtás összhangban legyen a vonatkozó hazai szakpolitikákkal és az adott fejlesztési terület vonatkozásában a lehető legnagyobb haszonnal járjon. A kommunikációs feladatok lebonyolítása/engedélyezése az IH feladata, amit delegálhat egy közreműködő szervezetnek (KSZ).                                            |
| KA                          | Kohéziós Alap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Kedvezményezett             | A támogatásban részesített pályázó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Kedvezményezett logója      | A kedvezményezett saját logója, melynek funkciója, hogy egyedivé, jól felismerhetővé, azonosíthatóvá tegyen egy céget, szervezetet vagy szolgáltatást.<br>Általános előírás, hogy amennyiben az Európai Unió jelképeként kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobbknak.                                       |
| Kiemelt jelentőségű projekt | Az egymilliárd forintot meghaladó támogatással rendelkező projektek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunikációs terv              | A kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásához szükséges dokumentumok benyújtásával egyidőben kommunikációs tervet nyújt be az IH/KSZ számára, amelyben költségbecslés mellett kell feltüntetni a kommunikációs csomagban felsorolt kötelező eszközöket, valamint a kommunikációs tevékenységek időbeli ütemezését                                                            |
| Közmeghallgatás                 | Önkormányzati kedvezményezett esetén használatos eszköz a közmeghallgatás. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Ez egy EU által társfinanszírozott projekt esetén is kiemelt fontosságú lehet. |
| Közreműködő Szervezet (KSZ)     | Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 6. pontja szerinti szervezet: bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek vonatkozásában                                                                                 |
| Lakossági fórum                 | Tájékoztató rendezvény, amelynek célja, hogy a kedvezményezett a megvalósítani kívánt projektjéről tájékoztassa a beruházása által közvetlenül érintett lakosságot. További cél a lakossági aggályok és fogadtatás felmérése.                                                                                                                                                       |
| Nyomtatott tájékoztató kiadvány | Olyan kommunikációs eszköz, amely alkalmas egy –különösen turisztikai vonzerejű projekt bemutatására, népszerűsítésére (például brosúra, szórólap)                                                                                                                                                                                                                                  |
| Projektlátogatás                | A sajtó munkatársai, érintett önkormányzati vezetők, stb. számára szervezett projektbejárás, amelynek célja, hogy a kedvezményezett bemutasson egy beruházást és ez által minél nagyobb nyilvánosságot szerezzen projektjének                                                                                                                                                       |
| QR kód                          | A QR kód (Quick Response= gyors válasz) olyan vonalkód, amellyel innovatív megoldásként gyors adatelérés biztosítható projektek hirdetések, reklámozásakor                                                                                                                                                                                                                          |
| Roll-up                         | Rolószerűen kihúzható reklámhordozó eszköz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sajtóközlemény                  | Olyan hírértékű cikk, amelyben a kedvezményezett röviden bemutatja projektjét, amelyet a sajtó munkatársai teljes egészében megjelentethetnek vagy feldolgozhatnak a benne foglalt információkat, költségvonzata nincs (lásd: 2. sz. melléklet)                                                                                                                                     |
| Sajtólista                      | Elektronikus lista azon újságírók elérhetőségeivel, akik számára releváns lehet a kedvezményezett projektje és akiket a kedvezményezett tájékoztat projektjéről                                                                                                                                                                                                                     |
| Sajtómappa                      | Egy projekt/vállalat saját arculatú dossziéja, amelyben megtalálható a sajtótájékoztató forgatókönyve, a sajtóközlemény és egyéb háttéranyagok                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sajtómegjelenés                 | A projektről megjelent cikkek, tudósítások összessége                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sajtótájékoztató                | A sajtó képviselői számára szervezett esemény, amellyel a kedvezményezett nyilvánosságot szerezhet projektjének                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Széchenyi 2020                  | Magyarország fejlesztési programja a 2014-2020-as időszakban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Szlogen                         | Jelmondat („Befektetés a jövőbe”)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tájékoztató tábla               | Hirdetőfelület, amelyet a kedvezményezett a projekt végrehajtási szakaszában helyez el jól látható helyen                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Támogatási okirat               | A lebonyolításban érintett szervezet által kiadott dokumentum, amely a pályázat elfogadásával keletkeztet a támogatás nyújtásának és felhasználásának részletes szabályairól szólóan polgári jogi jogviszonyt                                                                                                                                                                       |

|                      |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Támogatási szerződés | A kedvezményezett és a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja között létrejött polgári jogi szerződés |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. KEDVEZMÉNYEZETTEK TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEI 2014-2020-AS PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKRA – KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

#### 3.1. Kommunikációs csomagok

A következő táblázat az egyes kommunikációs csomagokra vonatkozó kötelező feladatokat tartalmazza. Az egyes kommunikációs feladatok mellett szereplő „X” jel mutatja, hogy az adott feladat melyik csomagba eső projektekre vonatkozik.

A tájékoztató táblák esetében a kihelyezendő típust („A” vagy „B” vagy „C”) tüntettük fel az egyes kategóriáknál.

**Indokolt esetben a projekt sajátosságaira tekintettel a kedvezményezett előre felmentést/enyhítést kérhet** az alább felsorolt egyes kötelezettségek megvalósítása alól. A méltányossági kérelmet indoklással együtt az illetékes IH/KSZ-hez szükséges benyújtani, és annak írásbeli engedélyével (pl. e-mail-ben) lehetséges a kötelező feladatoktól való eltérés.

Ha a támogatási szerződés-módosítása során a támogatási összeg változása miatt másik kommunikációs csomagba kerülne át a projekt, ez esetben a továbbiakban is a támogatási szerződés megkötésekor érvényes csomag a megvalósítandó.

#### A projektkommunikáció szakaszai:

A **projekt előkészítő szakasza** kommunikációs szempontból: a támogatási szerződés megkötésétől a projekt fizikai megkezdéséig tart. A projekt uniós támogatottságáról kommunikálni csak a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a projektgazda.

A **projekt megvalósítási szakasza** kommunikációs szempontból: a projekt fizikai megkezdésétől a projekt fizikai befejezéséig tart.

A **projekt megvalósítást követő szakasza** kommunikációs szempontból: a projekt fizikai befejezésétől a projekt pénzügyi zárásáig tart.

Kommunikációs csomagok kötelező elemei:

| Támogatási kategóriák                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | Kiemelt jelentőségű projekt                                    | Infrastrukturális fejlesztés |                   |                       | Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.) |                   |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Feladatok<br>Tájékoztatás a támogatási szerződés megkötését követően:<br>A projekt előkészítő szakasza (1–4.)<br>A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)<br>A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.) |                                                                                                                                                                       | Szerződésben megítélt támogatási összeg                        |                              |                   |                       |                                                                                                |                   |                       |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       | 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg                             | 150 millió Ft alatti         | 150-500 millió Ft | 500 millió Ft feletti | 150 millió Ft alatti                                                                           | 150-500 millió Ft | 500 millió Ft feletti |
| 1.                                                                                                                                                                                                           | Kommunikációs terv készítése                                                                                                                                          | x                                                              |                              | x                 | x                     |                                                                                                | x                 | x                     |
| 2.                                                                                                                                                                                                           | Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok stb.) elkészítése és lakossági terjesztése                                                                              | x                                                              |                              |                   | x                     |                                                                                                |                   |                       |
| 3.                                                                                                                                                                                                           | A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig            | x                                                              | x                            | x                 | x                     | x                                                                                              | x                 | x                     |
| 4.                                                                                                                                                                                                           | Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése                                                                                                                           | x                                                              |                              |                   | x                     |                                                                                                |                   |                       |
| 5.                                                                                                                                                                                                           | Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                                                   | x                                                              |                              | x                 | x                     |                                                                                                | x                 | x                     |
| 6.                                                                                                                                                                                                           | Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.) | x                                                              |                              |                   | x                     |                                                                                                |                   |                       |
| 7.                                                                                                                                                                                                           | A beruházás helyszínén „A”vagy „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 7. pontjában)                  | „B”<br><br>DE:<br>autópálya<br>beruházások<br>esetében<br>„A”. | „C”                          | „B”               | „B”                   | „C”                                                                                            | „C”               | „B”                   |
| 8.                                                                                                                                                                                                           | Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan                                                                                                                   | x                                                              |                              |                   | x                     |                                                                                                |                   |                       |

| Támogatási kategóriák                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      | Kiemelt jelentőségű projekt             | Infrastrukturális fejlesztés |                   |                       |                      | Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.) |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Feladatok</b><br>Tájékoztatás a támogatási szerződés megkötését követően:<br><div>A projekt előkészítő szakasza (1–4.)</div> <div>A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)</div> <div>A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)</div> |                                                                                                                                      | Szerződésben megítélt támogatási összeg |                              |                   |                       |                      |                                                                                                |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      | 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg      | 150 millió Ft alatti         | 150-500 millió Ft | 500 millió Ft feletti | 150 millió Ft alatti | 150-500 millió Ft                                                                              | 500 millió Ft feletti |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                             | Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése                                                                              | x                                       | x                            | x                 | x                     | x                    | x                                                                                              | x                     |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                            | Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése                                                                         | x                                       |                              |                   | x                     |                      |                                                                                                | x                     |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                            | Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                    | x                                       | x                            | x                 | x                     |                      | x                                                                                              | x                     |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                            | Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése                                                                      | x                                       |                              |                   | x                     |                      |                                                                                                | x                     |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                            | TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal                                                                             | x                                       | x                            | x                 | x                     | x                    | x                                                                                              | x                     |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                            | A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése (részletes szabályozás a szöveges rész 14. pontjában) | „B” ill. „A”<br>v. „D”                  |                              | „B”<br>v. „D”     | „B”<br>v. „D”         |                      |                                                                                                | B”<br>v. „D”          |

### A kötelező elemek beazonosítása

A projekt keretében megvalósítandó kommunikációs feladatokat a támogatott tevékenység típusa határozza meg.

A fő támogatási kategóriák:

- kiemelt jelentőségű projekt;
- infrastrukturális fejlesztés;
- egyéb fejlesztés.

**Kiemelt jelentőségű projekt:** egymilliárd forintot meghaladó támogatással rendelkező projektek.

**Infrastrukturális fejlesztés:** építési jellegű infrastrukturális beruházás, ingatlan beruházás, körzethálózati fejlesztés.

**Egyéb fejlesztés:** eszközbeszerzés, információs technológiafejlesztés (IKT), K+F+I tevékenység, képzés, tanácsadás, bértámogatás, szoftverfejlesztés, fenntartható életmódot népszerűsítő kampány, illetve mintaprojekt stb.

**Amennyiben a projekt keretében több típusú tevékenység (pl. eszközbeszerzés és infrastrukturális beruházás egyaránt) valósul meg, a projektgazda a több kommunikációs feladatot tartalmazó csomagot köteles megvalósítani.**

*Példa: 200 millió forintos építési jellegű infrastruktúrát és eszközbeszerzést is tartalmazó projekt esetén az „Infrastrukturális fejlesztés” „150-500 millió Ft” kategóriát kell választani, azaz az 1., 3., 5., 7. „B”, 9., 11., 13., 14. számú eszközöket kell megvalósítani a projekt egészére vonatkozóan.*

Fontos: minden kommunikációs eseményt és eszközt legalább elektronikus eljárással archiválni kell a fenntartási időszak végéig – ezáltal biztosítva a teljesítés ez ideig való ellenőrizhetőségét.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. (A tájékoztató és emlékeztető táblán a kötelezőkön kívül további logó nem használható.)

## Gyakran ismételt kérdés

### Mi történik, ha nem teljesítem a kötelezettségeket?

Nem, vagy hiányos teljesítés esetén a projekt nem szabályos, tehát egy ellenőrzés esetén a tevékenység árát meghaladó pénzügyi korrekció (támogatás visszafizetés) várható. A tevékenységeket mindig az előírt projektszakaszban kell megvalósítani az előírt szabályoknak megfelelően.

### Honnan tudom, hogy megfelelő áron valósítom-e meg a tevékenységet?

Alapvetően a kis támogatási összegű kategóriában kevés kötelező elem került előírásra, így ott nem szükséges külön kommunikációs szakember segítségét kérni.

Amennyiben nem kommunikációban jártas személy intézi a tevékenységek beszerzését, akkor érdemes több ajánlatot kérni szolgáltatóktól, hogy a piaci árnak megfelelő áron tudjuk a tevékenységeket elvégezni. A IH/KSZ minden esetben vizsgálja a piaci árak való megfelelést az elszámolás során.

### Ha valamit nem értek, vagy nem gondolom, hogy a projektem esetén releváns egy eszköz, vagy szeretnék további tevékenységeket elszámolhatóan alkalmazni, kihez fordulhatok?

Bármilyen kérdés esetén a releváns IH/KSZ-t kell megkeresni. Felmentési igény esetén még a kötelező eszközre vonatkozó projekt szakaszban írásban kell kérni az IH/KSZ jóváhagyását bármely eltérés esetén. Plusz eszközök használatát is előre kell egyeztetni az IH/KSZ-szel az elszámolhatóság érdekében. Amennyiben nem egyértelmű mely kötelező elemeket kell megvalósítani projektje során, szintén keresse a releváns IH/KSZ-t.

### 3.2. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában

A projekt előkészítő szakaszában a kommunikációs tevékenységek elsődleges célja, hogy a kedvezményezett megtervezze a projekt megvalósítása során alkalmazandó kommunikációs eszközöket, és azok időbeni ütemezését. A projekt ezen fázisában a másik fontos feladat lehet a tervezett fejlesztésről a lakosság és az érintett célcsoportok tájékoztatása a társadalmi elfogadottság erősítése érdekében.

Az alábbi kommunikációs eszközök előírtak a megvalósítandó kommunikációs csomag függvényében a projekt előkészítő szakaszában:

#### 3.2.1. Kommunikációs terv készítése

A kommunikációs terv a projekt életútjához kapcsolódó kommunikációs tevékenységeket, azok időbeni ütemezését és az eszközökhöz rendelt költségeket tartalmazza.

A leendő kedvezményezett már a projekt benyújtása előtt, a pályázati felhívás tájékoztatás és nyilvánosságra vonatkozó előírásainak megfelelően felkészülhet a projekt kommunikációs feladatainak megtervezésére.

A kommunikációs tervet a kedvezményezettnek a támogatási szerződés (TSZ) kötéséhez szükséges dokumentumok beadásával egyidőben kell beadnia. A projektgazda az európai uniós támogatás tényét a támogatási szerződés megkötését megelőzően nem kommunikálhatja.

A kommunikációs csomagban felsorolt eszközökhöz darabszámok, költségek, és műszaki paraméterek részletezése kötelező (pl. kiadvány esetében: 300 darab, A4 formátumú, 50 oldalas, irkafűzés 1 hajtással; rendezvény esetén: 50 fős rendezvény, vendéglátás típusa, meghívók elkészítése stb.) A megrendelés az előre benyújtott tervben szereplő adatoknak megfelelően kell, hogy megtörténjen.

A projekt keretében végzett kommunikációs tevékenység kizárólag a kommunikációs terv IH/KSZ általi jóváhagyása után kezdődhet el. Felhívjuk a figyelmet, hogy előkészítési konstrukció esetén a kommunikációs tervnek a későbbi kivitelezési konstrukcióban megvalósítandó kommunikációs tevékenységeket is szükséges tartalmaznia.

Az IH/KSZ ennek keretében vizsgálja a benyújtott költségterv megalapozottságát a piaci árak függvényében.

Amennyiben a projektgazda előzetes engedély nélkül kezdi el a kommunikációs tevékenységét és a későbbiek folyamán a benyújtott számlákat az IH/KSZ nem tartja teljeskörűen megalapozottnak, elutasíthatja azok elszámolását.

A kommunikációs terv a projekt megvalósítása során indokolt esetben módosítható, melyről az IH/KSZ-szel előzetesen egyeztetni szükséges.

---

**A 150 millió Ft támogatási összeg alatti projekteknél nem elvárás a kommunikációs terv készítése.**

*Példa: A kommunikációs tervhez a jelendokumentum tartalmaz (lásd 1. sz. melléklet) egy minta tervet.*

---

### 3.2.2. Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok stb.)

A projekt előkészítő szakaszban a nyomtatott tájékoztatók célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása az induló projektről. Fontos, hogy a beruházás megkezdésekor a projekt már társadalmi elfogadottságot élvezzen.

A nyomtatott tájékoztatókkal szemben támasztott legfontosabb elvárások:

- Figyelemfelkeltő, jól szerkesztett legyen;
- A kötelező arculati elemek megjelenítése (lásd vonatkozó fejezet);
- Az érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap).

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

### 3.2.3. A kedvezményezett már működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és frissítése a projekt fizikai zárásáig

A kedvezményezett a már működő honlapján köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani. A projektgazdától elvárt, hogy a honlapjának főoldaláról jól látható helyen legyen elérhető az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal.

A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges a fő honlapon színes verzióban (és az esetleges aloldalon is):

- ún. infoblokk,
  - Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
  - Széchenyi 2020 logó
  - EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
  - Magyar kormány logó
  - A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (ESZA, ERFA, KA, vagy több támogató alap esetén ESB-Alapokra)
  - „Befektetés a jövőbe” szlogen.

**FONTOS:** Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

### Gyakran ismételt kérdés

**Mi a teendő, ha nem rendelkezem honlappal?**

Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt nem kell honlapot készíttetni.

Amennyiben a kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen honlappal, akkor ezen kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.

### 3.2.4. Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése

A lakossági fórum célja, hogy a kedvezményezett a tervezett projektről közvetlenül tájékoztassa a fejlesztésben érintett lakosságot. A projekt megvalósításának sikere nagymértékben függ az érintett célcsoportok támogatásától.

Önkormányzati kedvezményezett esetén használatos eszköz a közmeghallgatás. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.<sup>3</sup> Ezeken az eseményeken kiváló alkalom nyílik a projektekkel kapcsolatos lakossági és egyéb helyi érdekeltek véleményének meghallgatására, az esetleges aggályok kezelésére.

A projektgazda 20 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az IH/KSZ-t írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A fórumokon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás. A kedvezményezett feladata, hogy a megrendezésre kerülő fórumról az érintett célközönséget tájékoztassa.

---

*Megjegyzés: a lakossági fórumhoz kapcsolódó valamennyi dokumentum esetén kötelező az arculati előírások betartása (logók használata, utalás a támogató Alapra, stb.)*

---

### 3.3. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában

A projekt megvalósítási szakaszában a kommunikációs tevékenységek célja a fejlesztés, illetve egyes mérföldköveinek megismertetése a széles közvéleménnyel.

Az alábbi kommunikációs eszközök előírtak a megvalósítandó kommunikációs csomag függvényében a projekt megvalósítási szakaszában:

---

<sup>3</sup>Ld. 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 53. § és 54 §

### 3.3.1. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára, a fejlesztésről a projektgazda által készített tájékoztató anyag, így költségvonzattal nem rendelkezik. A projektgazda feladata a sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. Törekedjünk arra, hogy a közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttassuk. Az elkészített sajtóközlemény nem keverendő össze a fizetett sajtóhirdetéssel.

A sajtóközlemény melléklete lehet egy darab a projekt eseményről készített jó minőségű fotó.

A sajtóközlemény minta ajánlott tartalmi (panelmondatok) elemei a 2. sz. mellékletben, az arculati elemei pedig az arculati kézikönyvben állnak rendelkezésre.

A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenést szükséges összegyűjteni és az előrehaladási jelentéssel együtt az IH/KSZ számára beküldeni. A kedvezményezett a sajtó számára elküldött e-maillal igazolni tudja a sajtóközlemény kiküldését.

### 3.3.2. Sajtónyelvű események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.)

A sajtónyelvű események szervezésének a célja a projekt megvalósítási fázisainak minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése. Például egy szociális otthon vagy oktatási központ esetében már akkor felhívja a figyelmet a leendő intézményre, amikor még az csak épül. Amennyiben lehetőség van rá, akkor a projekt leendő helyszínén, egy helyszínbemutatóval, személyes bemutatással egybekötött tájékoztatót tartunk. Ha a leendő helyszín ezt még nem teszi lehetővé, akkor a cég székhelyén vagy egy arra alkalmas helyen. Az esemény szervezése során törekedjünk arra, hogy a kommunikálandó tartalmat minél színesebben, élményszerűbben (pl. látványterv, audiovizuális eszközök, show-elemek használata) közvetítsük a sajtó munkatársai felé. A rendezvényt követő médiamegjelenéseknek a számát és tartalmát nagymértékben befolyásolja az esemény kivitelezése.

A sajtótájékoztatónak előnyei:

- Az újságírók közvetlenül, első kézből kapnak információt;
- A sajtó munkatársainak lehetőségük van kérdezni, interjút készíteni.

A projekt eseményhez kapcsolódóan készítsünk sajtóközleményt, amelyet a résztvevő újságíróknak a helyszínen adjunk át, illetve az eseményt követően a sajtólistánkra küldjük ki.

A sajtólista, egy táblázat, amely tartalmazza a médium nevét, az újságíró nevét, e-mail elérhetőségét és telefonszámát. Az elkészített sajtólistát folyamatosan frissítjük és maradjunk kapcsolatban az újságírókkal. Törekedjünk arra, hogy a közleményt a téma jellegétől függően a helyi/országos médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttassuk.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről az IH/KSZ kommunikációs szervezeti egységét írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal.

A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a beszédet mondók nevét.

Amennyiben a fenti kötelező határidőben még nem áll rendelkezésre az esemény meghívója, abban az esetben a projektgazda e-mailben értesítse az IH/KSZ-t a tervezett rendezvényről, és amikor elkészül a meghívó, azt haladéktalanul küldje el IH/KSZ kommunikációs szervezeti egysége részére.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció.

---

*Megjegyzés: Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.*

---

### **3.3.3. A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elhelyezése**

A tájékoztató táblák feladata a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló európai uniós fejlesztésről, és a források átlátható felhasználásáról.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán:

- a projekt címe,
- a projekt célja,
- a kedvezményezett neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően (lásd arculati fejezet)

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A kötelező tartalmi elemek (projekt címe, projekt célja, kedvezményezett neve, támogatás összege) tekintetében a projekt egészére vonatkozó adatokat kötelező megjeleníteni.

Ennek értelmében a táblákon kedvezményezettként a főkedvezményezettet, vagy a gesztorönkormányzatot, vagy a konzorciumvezető partner nevét kell feltüntetni. A támogatási összeg tekintetében szintén a projekt teljes támogatási összegét, és nem az egyes projektelemek támogatási összegét szükséges feltüntetni. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projekt elem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra vonatkozó utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósul meg a fejlesztés során.

Példa 1.: ha a projekt címe önmagában nem utal a célra, pl. „Az Alföld Kapuja”, akkor szükséges a célt tartalmazó magyarázatot fűzni hozzá: „Az Alföld Kapuja” – családi szórakoztató park építése és foglalkoztató szakemberek képzése

Példa 2.: ha a projekt címe nem közérthető(pl.: Audiovizuális v-learning és e-learning tananyag- és képzésfejlesztés), túl technikai, szükséges annak átfogalmazása a lakosság számára érthető formára.

A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor köteles kihelyezni a

tájékoztató táblát a projekt helyszínén/helyszínein. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a projektgazda a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani. A kihelyezett tábláról készüljön fotó, amely bizonyítja a feladat teljesítését.

Fontos megjegyezni, hogy egyes építési beruházások esetén kötelező kihelyezni egy építésügyi táblát<sup>4</sup>. Ezen kötelezettség alól nem ad felmentést a fent említett tájékoztató tábla. A két tábla nem egyesíthető, azok kihelyezésének célja és szabályai eltérőek.

- A kihelyezendő tájékoztató táblák típusát a projekt keretében megvalósítandó tevékenységtípus és a szerződésben megítélt támogatási összeg együttesen határozza meg, illetve a kiemelt jelentőségű projekt esetében támogatási összegtől függetlenül érvényes az alábbi előírás:

- **„A” típusú tábla kihelyezése:**

- Kizárólag autópálya beruházások esetén

Mérete: 5040 mm x 2380 mm (Europlakát)

- **„B” típusú tábla kihelyezése:**

- Kiemelt jelentőségű projektek (kivéve autópálya beruházások esetén)
- 150.000.001 – 500.000.000 forint támogatási összeg közötti infrastrukturális beruházás, illetve ugyanezen támogatási összeg közötti egyéb fejlesztés esetén;
- 500.000.001 forint támogatási összegtől infrastrukturális beruházás, illetve ugyanezen támogatási összegtől egyéb fejlesztés esetén.

Mérete: 3000 mm x 1500 mm

- **„C” típusú tábla kihelyezése:**

- 150. 000. 000 forint támogatási összegig megvalósuló infrastrukturális beruházás, illetve ugyanezen támogatási összegig megvalósuló egyéb fejlesztés esetén.

Mérete: minimum (A2) 594 x 420 mm

**„A”, illetve „B” típusú tájékoztató tábla kihelyezésének két esete:**

- Az **„A”, illetve a „B” típusú tájékoztató tábla** esetében a táblát a projekt **fenntartási időszak végéig kint lehet tartani**, ebben az esetben **„D” típusú emlékeztető táblát** nem kell kihelyezni.
- A kedvezményezett az **„A”, illetve a „B” típusú tájékoztató táblát** (pl. mérete, vagy egyéb ok miatt) **„D” típusú emlékeztető táblára cserélheti**. Az emlékeztető táblával kapcsolatos további tudnivalókat a 14. pont tartalmazza.

**A „C” típusú tábla kihelyezése esetén, a tábla a „D” típusú táblát kiváltva a fenntartási időszak végéig azonos tartalommal kint hagyható.**

Amennyiben egy beruházás több megvalósítási helyszínnel rendelkezik, akkor minimum két tábla kihelyezése szükséges az alábbiak szerint:

Ha külön helyrajzi számon szerepelnek a helyszínek, de azok szomszédos telken vannak, vagy a megvalósítási helyszínek távolabb esnek egymástól (pl. másik utcában vagy településen) akkor a „B” típusú tájékoztató táblát elég egy megvalósítási helyszínen

<sup>4</sup> Ld. 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 5§ (6)

kitenni. A „fő” és/vagy láthatósági szempontból legfrekvenciáltabb helyszínen a „B” típusú tábla, míg a többi, kevésbé frekvenciált helyszínen „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése az elvárás. A „D” típusú emlékeztető táblát minden megvalósítási helyszínen ki kell tenni a projekt fizikai befejezése után.

A „C” típusú tábla kihelyezése esetén, a tábla a „D” típusú táblát kiváltva a fenntartási időszak végéig azonos tartalommal kint hagyható.

Egyedi esetekben (pl. ha nem megfelelő a tábla láthatósága, a megvalósítási helyszín távol esik a közlekedési utaktól, jelentős számú megvalósítási helyszín esetén) a projektgazda az IH-val/KSZ-szel előre írásban egyeztesse a kihelyezendő táblák típusát, számát, méretét és helyszínét/helyszíneit.

**Abban az esetben, ha támogatás szerződés-módosítás történt és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.**

**Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén egy hónapon belüli átvezetés szükséges.**

A táblák kivitelezéséről az arculati elemeket tartalmazó leírásban bővebb információk találhatóak.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megkívánja, a tábla készülhet rézből, gravírozással megmunkálva. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

### Gyakran ismételt kérdés

#### **Mi történhet, ha nem teszem ki a megfelelő táblát a projekt helyszín(ek)en?**

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti a tábla-kihelyezési kötelezettséget, úgy szabálytalanná válhat a projekt megvalósítása, ami pénzügyi korrekciót (támogatás visszafizetést) vonhat maga után. (Akár a kommunikációs eszköz árán túlmutató büntetés is bekövetkezhet.)

Kérjük, fokozottan ügyeljenek változások esetén a táblán szereplő adatok frissítésére. (A változást követő egy hónapon belül.)

Amennyiben a táblákra vonatkozó kötelezettség nem egyértelmű, tisztázás érdekében keressék a projekthez tartozó IH/KSZ-t.

### **3.3.4. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan**

#### *Fizetett médiamegjelenések:*

A projekt terhére fizetett médiamegjelenések célja az uniós támogatás segítségével megvalósuló fejlesztés ismertségének (bizonyos esetben a látogatottságának) a növelése. A kedvezményezetti kommunikáció során a következő felületeken van lehetőség hirdetések vásárlására:

- nyomtatott sajtó (napi-, heti, havilapok, szakmai lapok)
- online felületeken, közösségi oldalakon elhelyezett hirdetések (banner vagy cikk)
- TV és rádióhirdetések (reklámszpot, PR riport)
- közterületi hirdetések (óriásplakát, citylight, járműreklám, stb.)

**FONTOS:** Fizetett médiamegjelenésre csak jóváhagyott kommunikációs terv esetén van lehetőség, és minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH/KSZ kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

Mindig az elérendő célcsoportnak megfelelő hirdetési felületet válasszunk. Pl. ha csak a környező települések lakóit szeretnénk tájékoztatni a projektről, akkor válasszunk helyi lapokat, helyi TV-t és rádiót, helyi online felületeket, stb. az országos megjelenési lehetőségek helyett.

### 3.3.5. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése

Ennél az eszköznél fontos megjegyezni, hogy a kommunikációs célból készített fotók nem egyeznek meg a teljesítés kapcsán kötelezően előírt fotókkal. Ebben az esetben a cél, hogy a jó projektek, a látványos fotók központi kiadványokban, szórólapokon szerepelhessenek. A fotódokumentáció készítésére költség csak abban az esetben számolható el a projekt kommunikációs keretének terhére, amennyiben megbízott profi fotós készítette a fényképeket, és a fotók minősége professzionális felhasználást tesz lehetővé, vagyis nyomdai felhasználásra alkalmasan állnak rendelkezésre.

**Infrastrukturális beruházások esetén** a kedvezményezett köteles a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó események alkalmával legalább 5-5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.

**Eszközbeszerzés esetén** a projekt keretében beszerzett eszközről, illetve megvalósított tevékenységről legalább 5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni. (Nem a gyári szám a fontos, hanem a gép egésze, a leglátványosabb oldalról, megfelelő megvilágításban.)

**Szoftverek esetében** nem szükséges a fotódokumentáció.

Ha az adott pályázat keretében **munkavállaló bértámogatása** kerül elszámolásra, fotódokumentáció készítése nem elvárás.

Ha a projekt keretében **képzés/tanácsadás** támogatása valósul meg, legalább 5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet szükséges készíteni. Törekedni kell arra, hogy a fotókon a képzésben/tanácsadásban résztvevők ne legyenek egyértelműen felismerhetők. Amennyiben ez nem lehetséges abban az esetben az érintett személy(ek) írásbeli hozzájárulása szükséges a fotó felhasználhatóságának biztosítása érdekében.

*Megjegyzés: Az elkészült fotókat kérjük a TÉRKÉPTÉR-be is feltölteni. A TÉRKÉPTÉR használatának részletes leírása a 13. pontban található.*

### 3.4. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően

A projekt megvalósítását követő szakaszban a kommunikációs tevékenységek célja az elkészült beruházás eredményeinek és azok pozitív hatásainak a bemutatása.

Az alábbi kommunikációs eszközök használata kötelező a megvalósítandó kommunikációs csomag függvényében a projekt megvalósítását követő szakaszban:

### 3.4.1. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése

A sajtónyilvános projektátadó események szervezésének a célja a projekt sikeres befejezésének minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése. Az esemény szervezése során törekedjünk arra, hogy a kommunikálandó tartalmat minél színesebben, élményszerűbben (pl. a projekt megvalósítását megelőző állapotról és a megvalósult fejlesztésről készített képek bemutatása, audiovizuális eszközök, show-elemek használata) közvetítsük a sajtó munkatársai felé. A rendezvényt követő médiamegjelenéseknek a számát és információtartalmát nagymértékben befolyásolja a rendezvény kivitelezése.

A rendezvényt megelőzően célszerű a részletes forgatókönyv elkészítése, mely során az alábbiakra kiemelten figyeljünk:

- Időpont kiválasztásnál előzetes konzultáció a lehetséges VIP vendéggel;
- Vendéglátás biztosítása;
- Beszédírás (hosszuk és tartalmuk a felszólalók között egyeztetendő);
- Vendégek létszáma, meghívotti kör gondos összeállítása;
- Meghívás módja (protokoll szerint), meghívók készítése;
- A meghívók kiküldése után a meghívás szóbeli megerősítése, a részvételi szándék rögzítése;
- Az egyes szervezési részfeladatokért felelős személyek kijelölése;
- A projekthez kapcsolódó arculati elemek megjelenítése kötelező.

A sajtónyilvános esemény előnyei:

- Az újságírók közvetlenül, első kézből kapnak információt;
- A sajtó munkatársainak lehetőségük van kérdezni, interjút készíteni.

A projekteseményhez kapcsolódóan készítsünk sajtóközleményt, amelyet a résztvevő újságíróknak a helyszínen adjunk át, illetve az eseményt követően a sajtólistánkra küldjünk ki.

A sajtólista, egy táblázat, amely tartalmazza a médium nevét, az újságíró nevét, email elérhetőségét és telefonszámát. Az elkészített sajtólistát folyamatosan frissítsük és maradjunk kapcsolatban az újságírókkal. Törekedjünk arra, hogy a közleményt a téma jellegétől függően a helyi/országos médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttassuk.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről az IH/KSZ kommunikációs szervezeti egységét írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal.

A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a beszédet mondók nevét, az esemény forgatókönyvét.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció.

---

*Megjegyzés: Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon stb.*

---

### 3.4.2. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára, a fejlesztésről a projektgazda által készített tájékoztató anyag, így költségvonzattal nem rendelkezik. A projektgazda feladata a sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. Törekedjünk arra, hogy a közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) eljuttassuk. Az elkészített közlemény nem keverendő össze a fizetett sajtóhirdetéssel.

A sajtóközlemény melléklete lehet egy darab a projektteseményről készített jó minőségű (minimum 1 MB méretű) fotó.

A kombinált, azaz a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásokat is tartalmazó pályázatok esetében 150 millió forint alatti infrastrukturális beruházásoknál a projektzárásról nem szükséges sajtóközleményt kiadni.

A sajtóközlemény minta ajánlott tartalmi (panelmondatok) elemei a 2. sz. mellékletben, az arculati elemei pedig az arculati kézikönyvben állnak rendelkezésre.

A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenést kérjük összegyűjteni, és az előrehaladási jelentéssel együtt az IH/KSZ számára beküldeni. A kedvezményezett a sajtó számára elküldött e-maillal igazolni tudja a sajtóközlemény kiküldését.

### 3.4.3. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése

A projekt megvalósítást követő szakaszában az eredménykommunikációs anyagok célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása a megvalósult projekt eredményeiről. Fontos, hogy a széles közvéleményt tájékoztassuk az európai uniós támogatások felhasználásáról, és azok pozitív hatásairól. Ennek érdekében a kiadvány közérthetően tartalmazza a projekt főbb adatait, illetve látványos fotókkal szemléltessük a fejlesztés eredményeit. Célszerű, ha a beruházás megkezdése előtti állapotról és a megvalósult fejlesztésről készült fotók bemutatásával érzékeltetjük a fejlődést.

*Megjegyzés: Az anyagokon, kiadványokon projekthez kapcsolódó arculati elemek (infoblokk, Széchenyi 2020 logó) megjelenítése kötelező.*

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

### 3.4.4. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon TÉRKÉPTÉR néven érhető el az a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére.

A TÉRKÉPTÉR online adminisztrátori felületére a **Pályázó Tájékoztató felületen** keresztül lehet belépni. A kedvezményezett a részére kialakított felületen a támogatott projektjéhez kapcsolódó alábbi információkat köteles megjeleníteni:

- a projekthez kapcsolódó leírást,

- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas képet,
- a projektről készült videót (amennyiben rendelkezik videóval),
- és egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadványokat (amennyiben a kommunikációs csomag előírta).

A fotók esetében elvárás, hogy ne a projekt előrehaladási jelentéshez kapcsolódó képek, hanem a fejlesztést igényesen bemutató fényképek kerüljenek feltöltésre.

A feltöltéseket a "Projekt (Kommunikáció)" menüpont alatt a "Térképtér/médiafeltöltés", illetve a "Térképtér/szöveges adatok" feliratú menügombokra kattintva lehet elvégezni. A feltöltések adminisztrátori jóváhagyást követően jelennek meg a publikus felületen.

Fontos: A TÉRKÉPTÉR feltöltése a kedvezményezett számára nem jelent költséget, így nem elszámolható a projekt keretében.

#### 3.4.5. A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

Az „A”, illetve a „B” típusú tájékoztató táblát a projekt fenntartási időszak végéig **kint lehet tartani**, ebben az esetben „D” típusú emlékeztető táblát nem kell kihelyezni.

Az „A”, illetve a „B” típusú tájékoztató táblát a projekt helyszínén/helyszínein a projekt fizikai befejezését követően a „D” típusú emlékeztető tábla **válthatja fel**. A kihelyezésnek a projekt fizikai befejezését követő három hónapon belül meg kell történnie. A táblát az útmutatóban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott projektfenntartási időszak alatt szükséges kint tartani. A „D” tábla méretének kiválasztásakor figyelembe kell venni, hogy a rajta szereplő szövegnek jól olvashatónak kell lenni a kihelyezés helyszínének megfelelően.

Méret: min. A3 (297 mm x 420 mm) max. A1 (594 mm x 841 mm)

**A „C” típusú tábla kihelyezése esetén, a tábla a „D” típusú táblát kiváltva a fenntartási időszak végéig azonos tartalommal kint hagyható.**

Fontos: Az Európai Szociális Alap (ESZA) finanszírozásával megvalósult projektek esetében előírás az emlékeztető tábla minimum A3 poszter formában történő kihelyezése. Ha a kedvezményezett az előírt min. A3 méretnél a projekt megvalósítási időszakában nagyobb táblát helyezett ki („B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla), azokat a fentiek értelmében nem szükséges cserélni, kint lehet tartani.

#### 3.4.6. További ötletek (ajánlott eszközök) a projekttel kapcsolatos kommunikációs tevékenységekre

A továbbiakban olyan ötleteket, javaslatokat mutatunk be, amelyek hatékonyan támogatják a projekttel kapcsolatos kommunikációt.

**Az ajánlott eszközök csak a kedvezményezett saját költségén valósíthatók meg, nem pedig a projekt kommunikációs költségvetésének terhére. Az ajánlott eszközök többsége ingyenesen megvalósítható.**

#### Közösségi oldalak (pl. Facebook, Youtube, blog) használata

Ha a kedvezményezettnek van saját közösségi oldala, akkor mindenképpen érdemes a projekt megvalósítása során, illetve azt követően rendszeresen információt közzétenni a

fejlesztéssel kapcsolatban. A közösségi oldalak ingyen lehetővé teszik naprakész információk nagy tömeg számára történő eljuttatását.

Amennyiben a kedvezményezettnek még nincs saját közösségi oldala, egy projekt elindítása jó alkalom lehet egy ilyen oldal létrehozására.

### **Belső kommunikáció**

A külső érintettek mellett elsősorban a sok munkavállalót foglalkoztató intézmények/szervezetek/vállalatok esetében fontos tájékoztatni a saját kollégákat is. Erre alkalmas eszközök például:

- belső hírlevél,
- faliújság,
- projektmenedzser által tartott előadás.

Az említett közösségi oldalak, illetve a belső kommunikációra alkalmas eszközök költségmentesen és hatékonyan használhatóak.

### **Innovatív eszközök**

A kommunikációs tevékenység tervezésekor érdemes tájékozódni a legfrissebb kommunikációs trendekről, eszközökről. Sok olyan innovatív megoldás létezik, amely újszerűen, hatékonyabb módon biztosítja az adott projekt, fejlesztés bemutatását és ezáltal az ismertségének növelését.

Példa: hosszabb időtartamú beruházások, építkezések során érdemes a projektről folyamatosan képeket, videó felvételt készíteni, erre egy innovatív megoldás az ún. timelapse.

Az internetes elérhetőség feltüntetése helyett használható az egyre népszerűbb ún. „QR kód”.

## **3.5. Egyéb fontos tudnivalók**

### **Kommunikációs tevékenység csak megvalósíthatósági tanulmány elkészítését támogató közlekedésfejlesztési projektek esetében**

A megvalósíthatósági tanulmány-készítés tárgyú projektek nem tekinthetők a projekt előkészítő szakaszának, így esetükben nem számolhatóak el kommunikációs kiadások. Ha a kedvezményezett a projekt kiemelt fontosságára való tekintettel kommunikációs tevékenységet szeretne végezni, azt az Irányító Hatóság felé levélben jelezze. A projektgazda ezen előzetes kérésére, az Irányító Hatóság által kiemelten fontos, stratégiai jelentőségűnek minősített megvalósíthatósági tanulmány tárgyú projektek esetében az Irányító Hatóság és a közreműködő szervezet indokoltta teheti a kommunikációt, ezen szándékuk a döntési adatlapon is feltüntetésre kell hogy kerüljön. Költség kizárólag ezen esetben számolható el a projekt keretében.

### Marketing eszközök arculati elvárásai

Ha a pályázat keretében lehetőség van marketingtevékenység (üzleti marketing) elszámolására - amely nem a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság része - akkor az alábbi arculati szabályozás követendő:

- Valamennyi, a marketingtevékenység keretében elkészített eszközön kötelező az európai uniós logó, „Széchenyi2020” arculati elem, a „Befektetés a jövőbe” szlogen, valamint a támogató alap (ERFA, ESZA, KA, ESB-Alapok) feltüntetése teljes névvel.
- Szóróajándékon minimum elvárás az európai uniós zászló logó feltüntetése, a zászló alatt elhelyezkedő „Európai Unió” felirattal.

**A kötelező arculat megjelenítésének hiányában a marketingtevékenység keretében elkészített eszközök nem elszámolhatóak a projekt keretében.**

### 3.6. Elérhetőségek

Miniszterelnökség Ügyfélszolgálat

Telefon: +36-40-638-638

E-mail: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

Honlap: <http://palyazat.szechenyi2020.hu/>

Széchenyi Programiroda

Postacím: 1053 Budapest, Szép u. 2.

Telefon: +36 1 327 0830

E-mail: [info@szechenyiprogramiroda.hu](mailto:info@szechenyiprogramiroda.hu)

Honlap: <http://www.szpi.hu/>

### 3.7. Jogszabályi hivatkozások

A jelenlegi KTK az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az *Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről*<sup>5</sup> alapján készült.

---

<sup>5</sup><http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:HU:PDF>

#### 4. MELLÉKLETEK

##### 1. sz. melléklet: Kommunikációsterv-minta

#### A KOMMUNIKÁCIÓSTERV AJÁNLOTT ÉS KÖTELEZŐ FORMAI ELEMEI

##### 1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)

A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

##### 2. Kommunikációs célok meghatározása (ajánlott)

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

##### 3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (ajánlott)

| Célcsoportok | Üzenetek |
|--------------|----------|
|              |          |
|              |          |

##### 4. Kommunikációs stratégia megalkotása (ajánlott)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

##### 5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

#### BENYÚJTÁSA A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSHEZ BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOKKAL EGYIDŐBEN SZÜKSÉGES

(150 millió Ft támogatási összeg alatt benyújtása nem elvárás)

| Kommunikációs eszközök                                                                                                                       |                                                                                                   | Tevékenység időbeni<br>ütemezése<br>(év, hónap) | Darabszám | Az eszköz paraméterei<br>(ld. bővebben a KTK<br>releváns pontjaiban) | Az eszköz költsége<br>(nettó) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| A projekt előkészítő szakasza<br>(1–4.)<br>A projekt megvalósítási szakasza<br>(5–9.)<br>A projekt megvalósítását követő<br>szakasz (10–14.) |                                                                                                   |                                                 |           |                                                                      |                               |
| 1.                                                                                                                                           | Kommunikációs terv készítése                                                                      |                                                 | 1         | -                                                                    | nem elszámolható              |
| 2.                                                                                                                                           | Nyomtatott tájékoztatók<br>(brosúrák, szórólapok stb.)<br>elkészítése és lakossági<br>terjesztése |                                                 |           |                                                                      |                               |

| <b>Kommunikációs eszközök</b><br>A projekt előkészítő szakasza (1–4.)<br>A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)<br>A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.) |                                                                                                                                                                       | <b>Tevékenység időbeni ütemezése</b><br>(év, hónap) | <b>Darabszám</b> | <b>Az eszköz paraméterei</b><br>(ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban) | <b>Az eszköz költsége</b><br>(netto)                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.                                                                                                                                                                   | A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése                                       |                                                     |                  |                                                                          | <b>Csak meglévő honlap aloldalának költsége számolható el (előzetes IH/KSZ engedéllyel)</b> |
| 4.                                                                                                                                                                   | Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése                                                                                                                           |                                                     |                  |                                                                          |                                                                                             |
| 5.                                                                                                                                                                   | Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                                                   |                                                     | 1                |                                                                          | <b>ingyenes</b>                                                                             |
| 6.                                                                                                                                                                   | Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetelés, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.) |                                                     |                  |                                                                          |                                                                                             |
| 7.                                                                                                                                                                   | A beruházás helyszínén „A” vagy „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése                                                                      |                                                     |                  |                                                                          |                                                                                             |
| 8.                                                                                                                                                                   | Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan                                                                                                                   |                                                     |                  |                                                                          |                                                                                             |
| 9.                                                                                                                                                                   | Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése                                                                                                               |                                                     |                  |                                                                          | <b>Csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el</b>      |
| 10.                                                                                                                                                                  | Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése                                                                                                          |                                                     | 1                |                                                                          |                                                                                             |
| 11.                                                                                                                                                                  | Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                                                     |                                                     | 1                |                                                                          | <b>ingyenes</b>                                                                             |
| 12.                                                                                                                                                                  | Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése                                                                                                       |                                                     |                  |                                                                          |                                                                                             |
| 13.                                                                                                                                                                  | TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal                                                                                                              |                                                     |                  |                                                                          | <b>ingyenes</b>                                                                             |
| 14.                                                                                                                                                                  | A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése                                                                                        |                                                     |                  |                                                                          |                                                                                             |

A táblázat kategóriáinak magyarázata:

**„Tevékenység időbeni ütemezése”** című oszlop: a projekt kommunikációs tevékenységének időbeni ütemezése a fejlesztés megvalósítási ideje alatt. Az időbeni ütemezés alatt a támogatási szerződés megkötésétől a projekt zárásáig terjedő időszakot értjük (év, hónap).

**„Darabszám”** című oszlop: Az adott kommunikációs eszköz darabszámát szükséges megadni.

**„Az eszköz paraméterei”** című oszlop: Az adott kommunikációs eszköz főbb jellemzőit szükséges megadni, **az alábbi példák figyelembevételével, a teljesség igénye nélkül:**

- Nyomtatott tájékoztató kiadvány elkészítése esetében: A4 formátumú, jellemzők: borító: 4+4 színnyomás, 170 g műnyomó, 2 oldali matt fólia, belív 4+4 színnyomás, 20 oldal, 110 g matt műnyomó; irkafűzés 1 hajtással stb.
- Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése esetében: hány fős rendezvény; vendéglátás típusa; terembérlés; meghívók készítése stb.
- Sajtónyilvános események szervezése esetében: hány fős rendezvény; vendéglátás típusa; terembérlés; meghívók készítése stb.
- A beruházás helyszínén „A” vagy „B” vagy „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése esetében: tábla típusa, anyaga. Több tábla esetén a táblák típusonkénti darabszámának és költségeinek megadása. (Például több tábla esetén: 2 db „B” típusú tábla – x forint, 3 db „C” típusú tábla – x forint.)

Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan tevékenység esetében:

- Televíziós, vagy rádió szpot esetében a gyártási költségekkel együtt hány darab, hány másodperces szpot, hány alkalommal, mely csatornán és mely időszámban kerül sugárzásra. (Például: 1 db 10 másodperces szpot, 5 alkalommal x rádiócsatornán, főműsoridőben, valamint a gyártási költség.)
- Nyomtatott sajtó esetében PR cikk vagy hirdetés, mekkora szerkesztési költséggel, mekkora terjedelemben, melyik újságban, melyik oldalon (borító vagy belső oldal), hány alkalommal jelenik meg. (Például: ¼ oldal terjedelmű hirdetés x napilapban, x típusú oldalon, x alkalommal, valamint a gyártási költség.)
- Online esetében melyik honlapon, banner vagy PR cikk, banner esetében mekkora méretben, mennyi időn keresztül jelenik meg a hirdetés. (Például: 1 db 390x250-es méretű banner hirdetés az X honlap főoldalán 5 napon keresztül, valamint a tervezési-gyártási költség)
- Közterület esetében milyen fajta hirdetési felületen (pl. óriásplakát, citylight, ragasztott oszlop, járműhirdetés, stb.), hány db felületen, mennyi időn keresztül, illetve amennyiben több árkategóriájú hirdetési felületet is használnak, akkor milyen árkategóriájú felületen jelenik meg a hirdetés. (pl. 20 db I. kategóriájú citylighton és 100 db II. kategóriájú óriásplakáton 1 hónapon keresztül, valamint a tervezési-gyártási költség)

A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése esetében: a „D” típusú tábla vagy táblák darabszámának, anyagának megadása. (Például 5 db „D” típusú tábla – x forint.)

**6. Értékelés** (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

| Eszköz | Értékelési módszer |
|--------|--------------------|
|        |                    |
|        |                    |

Az értékelés például a következő módszerekkel történhet:

| Eszköz     | Értékelési módszer                                                                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sajtómunka | Sajtófigyelés keretében a megjelent sajtócikkek, tudósítások összegyűjtése (megjelenés szám, minősítésük elemzése stb.) |
|            | Meghívottak – résztvevők aránya                                                                                         |
|            | Személyes visszajelzések                                                                                                |
| Honlap     | Látogatottsági szám                                                                                                     |

## 2. sz. melléklet: Sajtóközlemény minta

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



éé | hh | nn.

## SAJTÓKÖZLEMÉNY

CÍM: (A CÍM LEGYEN RÖVID, KIFEJEZŐ, FIGYELEMFELKELTŐ)

A lead foglalja össze röviden, néhány mondatban azt, amiről az egész sajtóközlemény szól, legyen benne a legfontosabb információ a fejlesztésről. A támogatási összeg mindig kerekítve (millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig) szerepeljen.

(A sajtóközlemény szövege maximum egy, de inkább fél oldal legyen. Kerüljük a bonyolult mondat szerkezeteket, a túlzó, halmozott jelzőket, szenvedő szerkezetet. Egyszerű, jól érthető nyelvezetet használjunk. Legyen egy főüzenet, ami köré építjük az egyéb információkat, adatokat.

Ami mindenképpen szerepeljen: mi a fejlesztés célja, a projekt elemei, hol valósul meg, ki valósítja meg, hogyan kapcsolódik a kedvezményezett tevékenységéhez, mikorra készül el a beruházás, mennyi munkahelyet teremt.

Kerüljük a szakszövegeket, törvényi hivatkozásokat, illetve bármi, az adott szakmabelieken kívül másnak nem releváns információk megjelenítését.

## Használható kifejezések:

„A projekt a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg.”

„Az x millió forint európai uniós támogatás segítségével...”

„A fejlesztés eredményeként ”

„A beruházásnak köszönhetően a vállalat x darab munkahelyet tud megőrizni, és tovább x darab új munkahelyet teremt.”

„A projektről bővebb információt a [www.x.hu](http://www.x.hu) oldalon olvashatnak.”

## További információ kérhető:

XY, sajtóreferens

Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím)

**SZÉCHENYI**



Európai Unió

# **SZÉCHENYI 2020 KEDVEZTMÉNYEZETTI ARCULATI KÉZIKÖNYV**

**1.**

# **KÖTELEZŐ ELEMOK BEMUTATÁSA**

## 1.1. SZÉCHENYI 2020 GRAFIKAI ELEM ÁLLÓ ÉS FEKVŐ ÍV

### HASZNÁLATA:

Ezeket az elemeket a tájékoztatási és emlékeztető táblákon kell használni és ezek felhasználásra alkalmas formában megtalálhatóak a letölthető anyagok között, elkészítésük szerkesztést nem igényel.

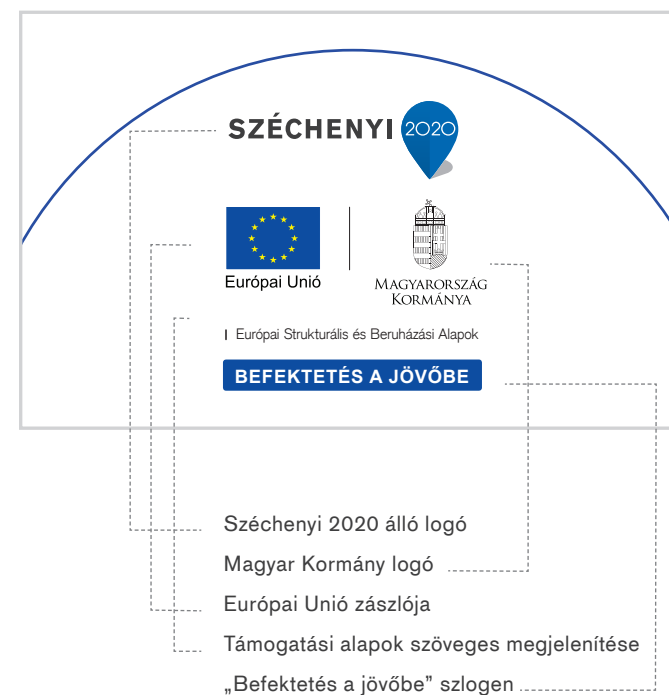
### FORMÁTUMA:

Letölthető sablon alapján

Fekvő:



Álló:



## 1.2. SZÉCHENYI 2020 ALSÓ ÉS FELSŐ KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK

### HASZNÁLATA:

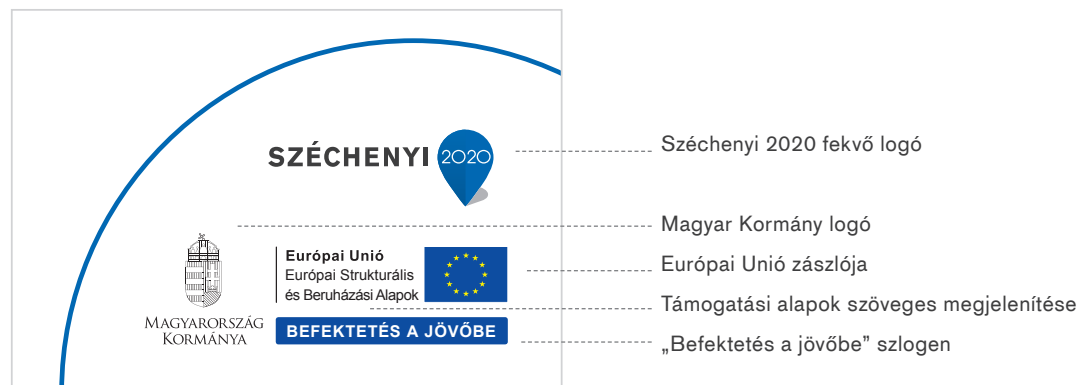
Minden, kedvezményezett által készített kommunikációs anyagon ezt az elemet kell használni.

Az elhelyezés helye a kiállítási installációk kivételével minden esetben a jobb alsó sarokban van.

### FORMÁTUMA:

Letölthető sablon alapján

#### Alsó:



#### Felső:



**2.**

# **KÖTELEZŐ ALKOTÓELEM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYOZÁSA**

## 2.1. SZÉCHENYI 2020 ÁLLÓ LOGÓ



Az álló logót azokon az elemeken alkalmazzuk, ahol fontos az azonnali beazonosíthatóság és a felület formátuma ezt lehetővé teszi.

A kézikönyv minden felület esetében jelzi, hogy melyik logó használata ajánlott, vagy kötelező.

## 2.1.1. AZ ÁLLÓ LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS IZOLÁCIÓS TERÜLET



Minimális izolációs  
távolság a logó körül



Minimális méret

## 2.1.2. AZ ÁLLÓ LOGÓ ALKALMAZÁSA



Színes normál logó. Minden olyan felületen, ahol a technológia engedi.



Szürkeárnyaltos normál logó. Fekete-fehér nyomtatványok esetében alkalmazzuk.



Kontúros logó (Pantone 293 vagy anyagában). Olyan egyedi esetekben alkalmazható, ahol az anyag felületét speciális eljárással logózzák, és nem célszerű nagy felületet telíteni.



Színes, átmenet nélküli logó. Olyan felületeken alkalmazandó, ahol a színátmenet nem kivitelezhető.



Fekete-fehér átmenet nélküli logó. Olyan felületeken alkalmazandó, ahol a színátmenet nem kivitelezhető.



Pantone logó (Pantone 293, kék). Olyan egyedi nyomtatási eljárásoknál alkalmazzuk, amelyek direkt színek alkalmazását igénylik.

## 2.1.3. AZ ÁLLÓ LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT



A logót lehetőség szerint fehér háttér előtt kell használni. Nem fehér háttér előtti használat esetén törekedni kell a lehető legnagyobb kontraszt elérésére a logó és a háttér között.



Nem elég kontrasztos háttéren a színes logó használata tilos.



Lehetőség van az inverz logó használatára az arculatban meghatározott „kék” vagy elég sötét háttér előtt.

## 2.1.4. AZ ÁLLÓ LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT



0-25% fekete



25-50% fekete háttér  
előtti használat tiltott,  
mivel a logó árnyéka  
nem látható – ebben az  
esetben az inverz logó  
használatja javasolt.



50-60% fekete



Lehetőség van az inverz  
logó használatára az  
egyéb tónusok előtt.

## 2.1.5. AZ ÁLLÓ LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK



Elforgatva



A minimális izolációs távolságon belül kombinálva más logókkal, kivéve Európai Unió logó.



Más színekkel



Körvonallal

Untotasped quibus rem. Cepedi venit essinveratur ab intiur? Untotasped quibus rem. Cepedi venit essinveratur ab Ant aut is et voluptatem evenim fugia sunt, quatquunt. Tem. Aborem nitemol uptati bera cone di dolum expena tempelent, aboratqui cusdaec eptatem facestotassi ut quam quia sam, quis vendenimus net harciae sum idUs et ipsandit inulpa non reperovitem aut la necus eturit harum dolorio volecerovit quis ma dolupti as modicium nis aut evel inum faccusa aut et, eum explaut et unt. Cus nos am faccus, simus natibus quidentius, consed maxim volor ad quatusam, a eum ipsumque niendan

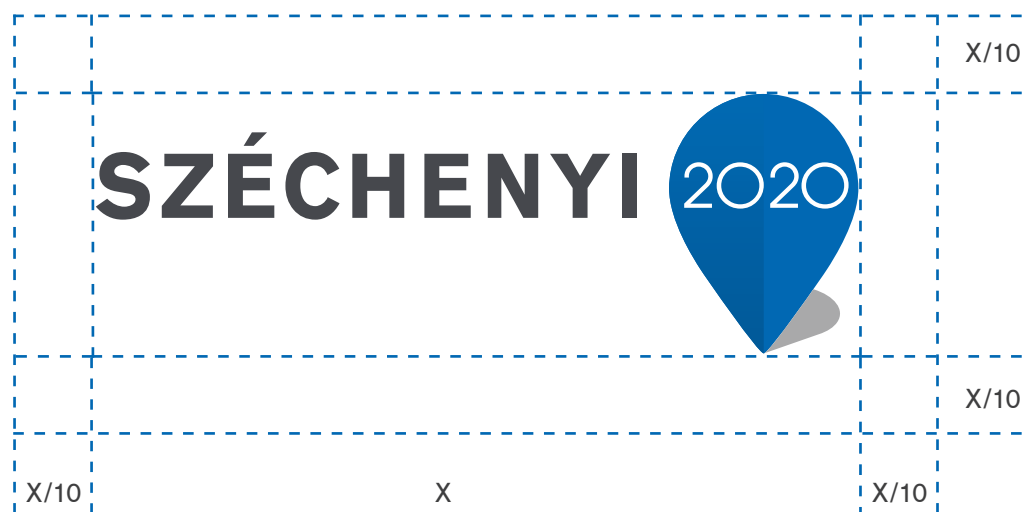
Háttérként használva

## 2.2. SZÉCHENYI 2020 FEKVŐ LOGÓ

**SZÉCHENYI**

A fekvő logót az alap irodai nyomtatványokon használjuk, illetve abban az esetben, ha a formátum csak ennek a logónak a használatát teszi lehetővé (pld. keskeny vagy lapos felület) – ezekben az egyedi esetekben a kézikönyv jelzi, mely logó használata ajánlott.

## 2.2.1. FEKVŐ LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS IZOLÁCIÓS TERÜLET



Minimális izolációs  
távolság a logó körül



Minimális méret

## 2.2.2. FEKVŐ LOGÓ ALKALMAZÁSA



Színes normál logó.  
Minden olyan felületen, ahol  
a technológia engedi.



Szürkeárnyaltos normál  
logó. Fekete-fehér nyomtatvá-  
nyok esetében alkalmazzuk.



Színes, átmenet nélküli  
logó. Olyan felületeken  
alkalmazandó, ahol a színát-  
menet nem kivitelezhető.



Fekete-fehér átmenet nél-  
küli logó. Olyan felületeken  
alkalmazandó, ahol a színát-  
menet nem kivitelezhető.  
(pl. fax)



Pantone logó (Pantone  
293 kék, ill. 425 szürke).  
Olyan egyedi nyomtatási  
eljárásoknál alkalmazzuk,  
amelyek direkt színek  
alkalmazását igénylik. A fel-  
használható színek száma  
szerint lehet 1 vagy 2 direkt  
színes verzió.



Kontúros logó (Pantone  
293 vagy anyagában).  
Olyan egyedi esetekben  
alkalmazható, ahol az anyag  
felületét speciális eljárással  
logózzák és nem célszerű  
nagy felületet telíteni.



## 2.2.3. A LOGÓ ARCULATI SZÍNEI

### KÉK

A továbbiakban kék



### SZÍNÁTMENET



### SZÜRKE

A továbbiakban szürke



### FEKETE



#### CMYK

C: 100%  
M: 57%  
Y: 0%  
K: 2%

C: 100% C: 100%  
M: 57% M: 57%  
Y: 0% Y: 0%  
K: 2% K: 18%

C: 0%  
M: 0%  
Y: 0%  
K: 90%

C: 0%  
M: 0%  
Y: 0%  
K: 100%

#### RGB

R: 36%  
G: 75%  
B: 174%

R: 36% R: 24%  
G: 75% G: 60%  
B: 174% B: 163%

R: 64%  
G: 64%  
B: 64%

R: 0%  
G: 0%  
B: 0%

#### PANTONE

293

425

Process Black

## 2.2.4. A FEKVŐ LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT



A logót lehetőleg fehér háttér előtt kell használni. Nem fehér háttér előtti használat esetén törekedni kell a lehető legnagyobb kontraszt elérésére a logó és a háttér között.



Nem elég kontrasztos háttéren a színes logó használata tilos.



Lehetőség van az inverz logó használatára az arculatban meghatározott kék vagy elég sötét háttér előtt.

## 2.2.5. A FEKVŐ LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT



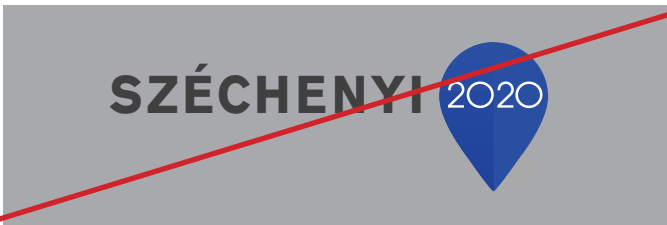
SZÉCHENYI 2020

0-25% fekete



SZÉCHENYI 2020

50-60% fekete



SZÉCHENYI 2020

25-50% fekete háttér  
előtti használat tiltott,  
mivel a logó árnyéka  
nem látható – ebben az  
esetben az inverz logó  
használatát javasolt.



SZÉCHENYI 2020

Lehetőség van az inverz  
logó használatára az  
egyéb tónusok előtt.

## 2.2.6. A FEKVŐ LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK

2020

Csak embléma

SZÉCHENYI 2020



A minimális izolációs  
távolságon belül kom-  
binálva más logókkal,  
kivéve Európai Unió  
logó

SZÉCHENYI

Csak logotípa

SZÉCHENYI 2020

Más színekkal

SZÉCHENYI 2020

Körvonallal

Ur, net laut eum volumqui res voluptatur sum eum aut laboreiurit di officitotatis volorat enisqui am quamusa dolorecus qui berum eatem fugia que lic tectur mos sitaturia vidis elesecti quamet repelis as ratiust, simporiosae laborum et voluptat vellant officius, cus cum velitator moloria dolupti re nobiscianus con rest, sam, cum inihil eum repe modis desere magnam etur?

Háttérként használva

Lorem SZÉCHENYI 2020 Ipsum

Szövegbe zárva

Bea nis aut ped que es aceritibus et faccab ipsam, tempor aut et est, tem sum as earum volorestist, sed quae sum eatiorroid modipsa perrumquis autecus. Me viducil millam eos aut vel illit doluptasin pa comnis

## 2.3. MAGYARORSZÁG KORMÁNYA LOGÓ



## 2.4.1. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ ALKALMAZÁSA

Az uniós jelképnek mindig jól láthatónak kell lennie, és azt szembeötlő helyen kell elhelyezni. Elhelyezkedésének és méretének arányban kell állnia a használt anyag vagy dokumentum méretével. Az uniós jelképet a honlapokra színes változatban kell kihelyezni. Minden más médium esetében, ahol lehet, a színes változat használandó, monokróm változat kizárólag indokolt esetekben alkalmazható. Minden esetben ki kell írni, hogy Európai Unió.



Európai Unió

Színes logó felirattal

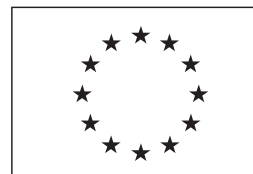


Színes logó felirat nélkül



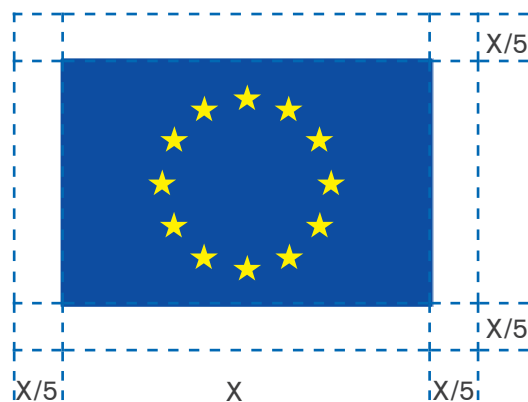
Európai Unió

Körvonalas logó felirattal

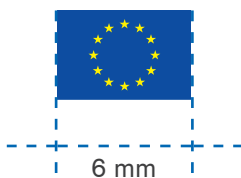


Körvonalas logó felirat  
nélkül

## 2.4.2. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS IZOLÁCIÓS TERÜLET



Felirat nélküli logó



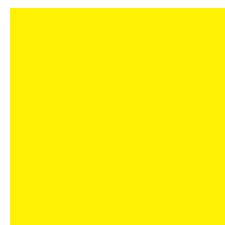
Minimális méret

## 2.4.3. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ ARCULATI SZÍNEI

KÉK



SÁRGA



CMYK

C: 100%  
M: 80%  
Y: 0%  
K: 0%

C: 0%  
M: 0%  
Y: 100%  
K: 0%

RGB

R: 0%  
G: 0%  
B: 153%

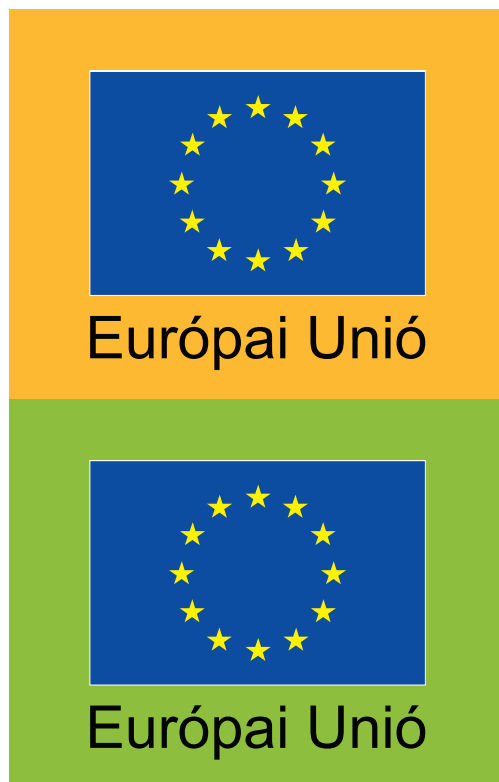
R: 255%  
G: 204%  
B: 0%

PANTONE

Pantone Reflex  
blue

Pantone Yellow C

## 2.4.4. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT

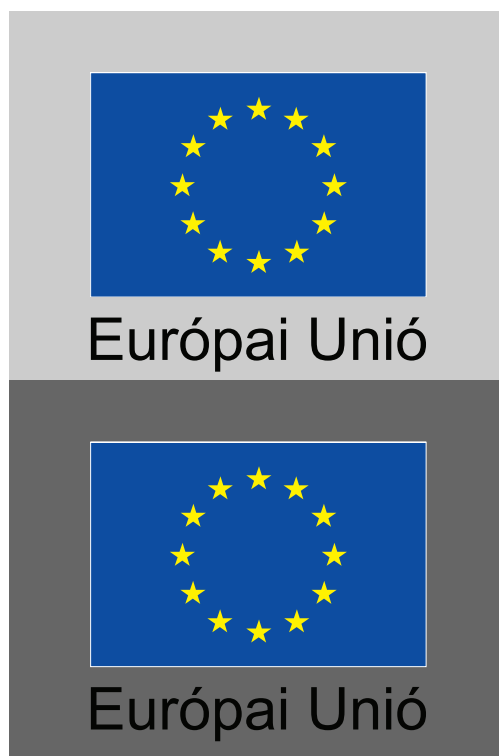


A logót lehetőleg fehér  
háttér előtt kell használni.  
Nem fehér háttér  
előtti használat esetén  
törekedni kell a lehető  
legnagyobb kontraszt el-  
érésére a logó és a háttér  
között.



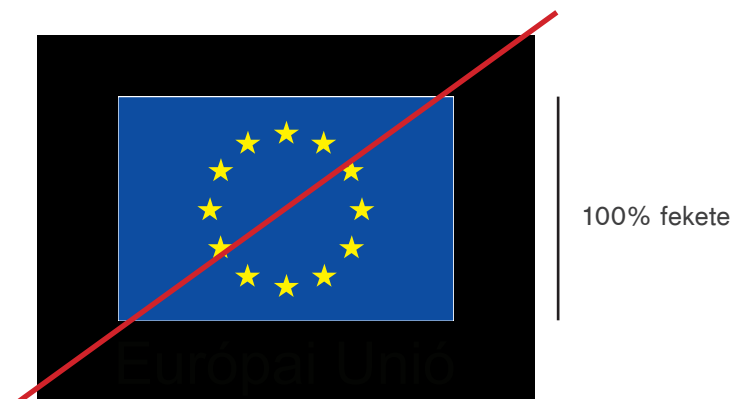
Nem elég kontrasztos  
háttéren a színes logó  
használat tilos, helyette  
az inverz logó használata  
ajánlott.

## 2.4.5. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT



20% fekete

60% fekete



100% fekete

## 2.4.6. AZ EURÓPAI UNIÓ LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK



Elforgatva



Más színekkel



Európai Unió



A minimális izolációs távolságon  
belül kombinálva más logókkal.

Peremped quis ditatem quam voluptatur? Lit, quae. Nam  
aut restota spides ex es que volesto quantia volorumendi  
conem. Elestet et vel ipiet, sae consequo excepe volo-  
restio officiu mquosti nonsequ iaesto et rest. tectaqui  
veruptatest aceatur solessit, earitate rem core volor re  
conesequi cullaccab ipsae. Ga. Itatem aut etur autatessit  
lantusae. Sum illoren ihicidio toterchillis vene sam reicto  
de la velitias accabor as quodis sa ipitist dicilia tectem ut  
veritibus, optatecate qui consequae. Um qui secat molor  
magnimped quo voloreres exeruptae est, ut eatisquia  
velesti sciduntus minis nulparumque mintusciis reprepe

Háttérként használva

## 2.5. TÁMOGATÁSI ALAPOK SZÖVEGES MEGJELENÍTÉSE

ERFA-támogatás esetén: „Európai Regionális Fejlesztési Alap”

ESZA-támogatás esetén: „Európai Szociális Alap”

KA-támogatás esetén: „Kohéziós Alap”

Abban az esetben, amikor a megvalósuló projektet egynél több támogatási alap finanszírozza, a következő hivatkozást kell feltüntetni:  
„Európai Strukturális és Beruházási Alapok”

Az Európai Unió szöveges megjelenítésekor az Európai Unió elnevezés kiírása a helyes, rövidítés nem megengedett.

Az alapok angol nyelvű megnevezésének használatára vonatkozó előírások:

ERFA-támogatás esetén: „European Regional Development Fund”

ESZA-támogatás esetén: „European Social Fund”

KA-támogatás esetén: „Cohesion Fund”

Több alap támogatása esetén: „European Structural and Investment Funds”

## 2.6. „BEFEKTETÉS A JÖVŐBE” SZLOGEN



Minimális izolációs  
távolság a logó körül

## 2.7. SZÉCHENYI 2020 GRAFIKAI ELEM ÁLLÓ ÉS FEKVŐ ÍV

### HASZNÁLATA:

A kézikönyv 74–81. oldalai között bemutatott kötelező tájékoztatási és emlékeztető táblákon kell ezeket az elemeket használni. Minden táblatípushoz szerkeszthető formában rendelkezésre állnak a letölthető sablonok.

### FORMÁTUMA:

Letölthető sablon alapján

#### Fekvő:



#### Álló:



## 2.8. A KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK MEGHATÁROZÁSA, ALKALMAZÁSA, FEKVŐ FORMÁTUM ESETÉN

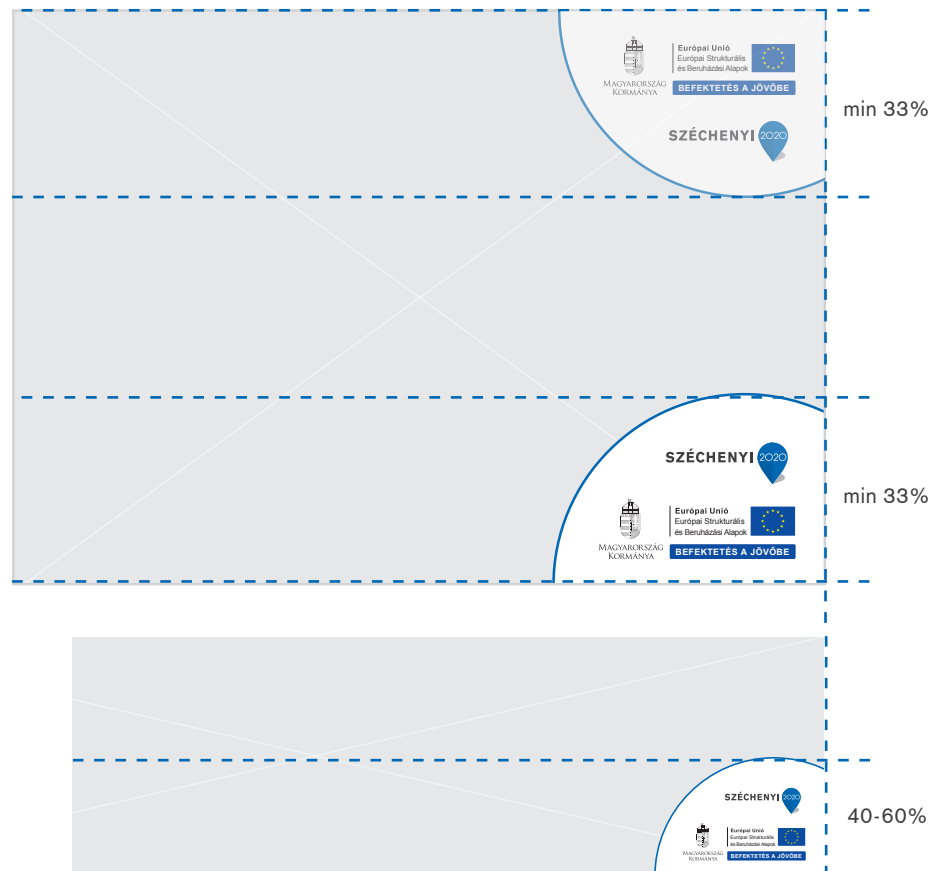
### HASZNÁLATA:

A felület jobb alsó sarkában kell feltüntetni (kivéve kiállítási installációk–ott jobb felső sarok).

Az adott felület magasságának minimum 33%-nak kell lennie az infóblokk magasságának (egyedi esetekben ezektől el lehet térni pozitív irányba, amennyiben az infóblokkban lévő kötelező elemek olvashatatlanok lennének. lsd. infóblokk)

### FORMÁTUMA:

Letölthető sablon alapján



Erre a használati módra, kizárólag a kiállítási installációk esetében van mód

## 2.8. A KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK MEGHATÁROZÁSA, ALKALMAZÁSA ÁLLÓ FORMÁTUM ESETÉN

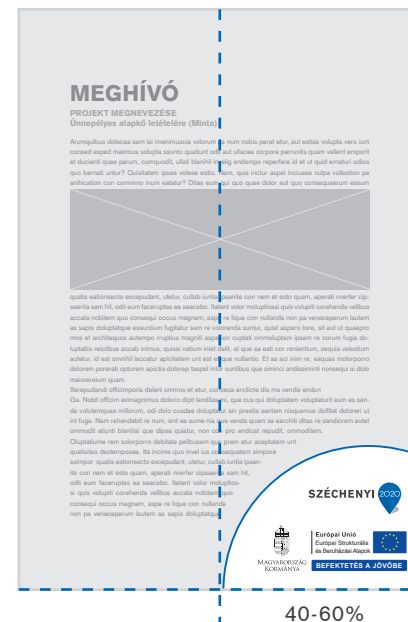
### HASZNÁLATA:

A felület jobb alsó sarkában  
kell feltüntetni (kivéve kiállítási  
installációk – ott jobb felső sarok).

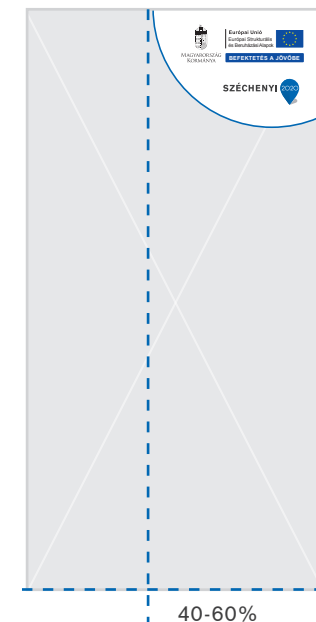
Az adott felület szélességének  
minimum 40%-nak kell lennie az  
infóblokk magasságának (egyedi  
esetekben ezektől el lehet térni  
pozitív irányba, amennyiben az  
infóblokkban lévő kötelező elemek  
olvashatatlanok lennének. lsd.  
infóblokk)

### FORMÁTUMA:

Letölthető sablon alapján



40-60%



40-60%

Erre a használati módra, kizárólag  
a kiállítási installációk esetében van mód

**3.**

# **KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK HASZNÁLATA TÁMOGATÁSI ALAPOK SZERINT**

## 3.1. A KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK ERFA TÁMOGATÁS ESETÉN



## 3.2. A KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK ESZA TÁMOGATÁS ESETÉN MAGYAR, ILL. ANGOL NYELVEN



### 3.3. A KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK KA TÁMOGATÁS ESETÉN MAGYAR, ILL. ANGOL NYELVEN



### 3.4. A KEDVEZMÉNYEZETTI INFÓBLOKK ESB-ALAPOK TÁMOGATÁS ESETÉN MAGYAR, ILL. ANGOL NYELVEN



**4.**

# **MAGYARY PROGRAM LOGÓ**

## 4.1. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ ALKALMAZÁSA, OP-RA VONATKOZÓ MEGFOGALMAZÁS

A Magyar Program az egész közigazgatás fejlesztését célozza, de azon belül is elsősorban a központi közigazgatást, az államigazgatást vonja fókuszába, noha egyes intézkedései hozzájárulnak természetesen az igazságügyi és az önkormányzati szervezet és emberi erőforrások fejlesztéséhez, ezen programok pályázatain használatos arculati elem a Magyar Program logó.

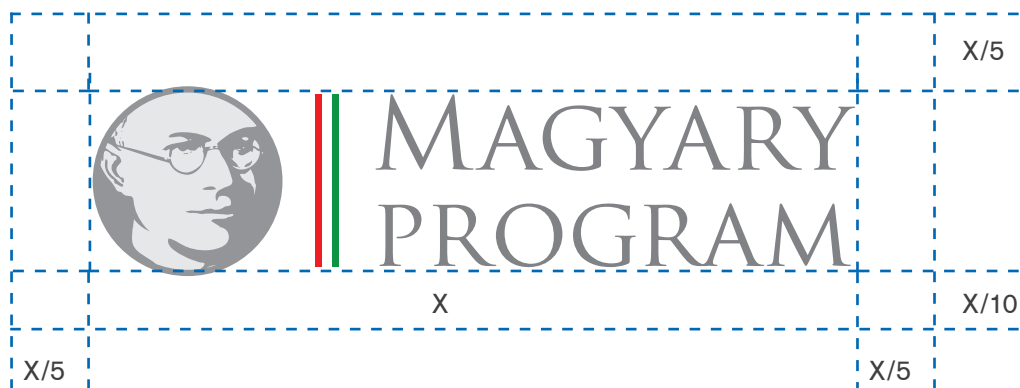


Színes, normál logó

A Magyar Program logó esetében csak a magyar változat van használatban.

A logónak csak színes felhasználása lehetséges, nincs szürkeárnyaltos változata.

## 4.2. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ MINIMÁLIS MÉRETÉNEK SZABÁLYOZÁSA ÉS MINIMÁLIS IZOLÁCIÓS TERÜLET



Minimális izolációs  
távolság a logó körül

## 4.3. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ HASZNÁLATA SZÍNES HÁTTÉR ELŐTT

A logót lehetőleg fehér  
háttér előtt kell használni.  
Nem fehér háttér előtti  
használat esetén törekedni  
kell a lehető legnagyobb  
kontraszt elérése a logó  
és a háttér között.



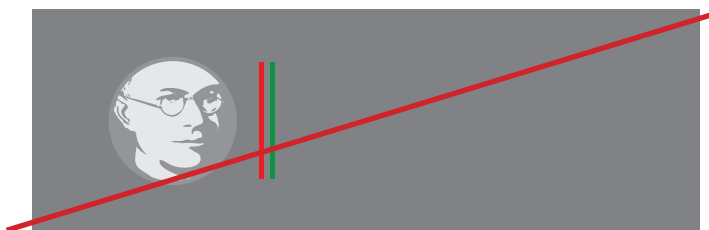
## 4.4. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ HASZNÁLATA SÖTÉT HÁTTÉR ELŐTT



0-50% fekete



75-100% fekete



50-75% fekete

## 4.5. A MAGYARY PROGRAM LOGÓ HASZNÁLATÁT TILTÓ PÉLDÁK



MAGYARY  
PROGRAM

Más színekkel



MAGYARY  
PROGRAM



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

A minimális izolációs  
távolságon belül kom-  
binálva más logókkal



MAGYARY  
PROGRAM

Elforgatva

Ur, net laut eum volumqui res voluptatur sum eum aut laboreiurit di officiotatis volorat enisqui am quamusa dolorecus qui berum eatem fugia que lie lectur mos sitaturia vidis elesecti quamet repelis as ratiust, simporiosae laborum et voluptat vellant officius, cus cum velitator moloria dolupti re nobisciamus con rest, sam, cum inihil eum repe modis desere magnam etur?

Háttérként használva

**5.**

# **TÁJÉKOZTATÁSI ÉS EMLÉKEZTETŐ TÁBLÁK**

## 5.1. „A” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA, FEKVŐ

### KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEEK:

Kedvezményezett neve

A projekt címe és célja

A támogatási összeget millió forint esetén

2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3

tizedes jegyig szükséges kerekíteni.

A projekt azonosító száma

### KIVITELEZÉS:

Mérete: 5040 x 2380 mm;

### KÖTELEZŐ FORMAI ELEMEEK,

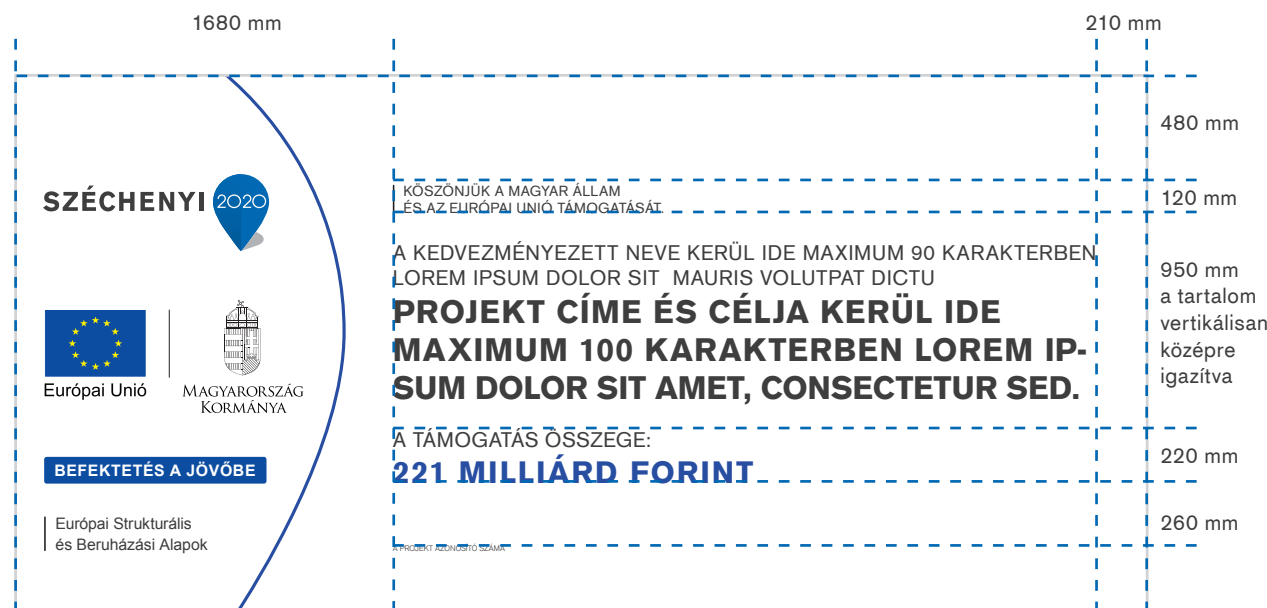
### SZERKESZTÉS:

Széchenyi 2020 grafikai elem, fekvő ív:

letölthető sablon alapján

Tábla szerkesztése a mellékelt ábra

szerint 1:10 arányú mérethez



**Széchenyi 2020 grafikai  
elem, fekvő ív**  
Sablon alapján

### Szöveges részek

Akzidenz Grotesk (minden):

**Köszönjük a...**

18 pt regular AllCaps szürke

2 pt fekete lénia 55 mm left indent

**Kedvezményezett neve**

26 pt regular AllCaps szürke

**Projekt címe és célja**

40 pt bold AllCaps szürke

### A támogatás összege mondat

26 pt regular AllCaps szürke

**A támogatás összege – érték**

38 pt regular AllCaps szürke

**A projekt azonosító száma**

12 pt regular szürke

## 5.2. „B” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA, FEKVŐ

### KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMELK:

Kedvezményezett neve

A projekt címe és célja

A támogatási összeget millió forint esetén 2  
tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes  
jegyig szükséges kerekíteni.

A projekt azonosító száma

### KIVITELEZÉS:

Mérete: 3000 x 1500 mm;

KÖTELEZŐ FORMAI ELEMELK,

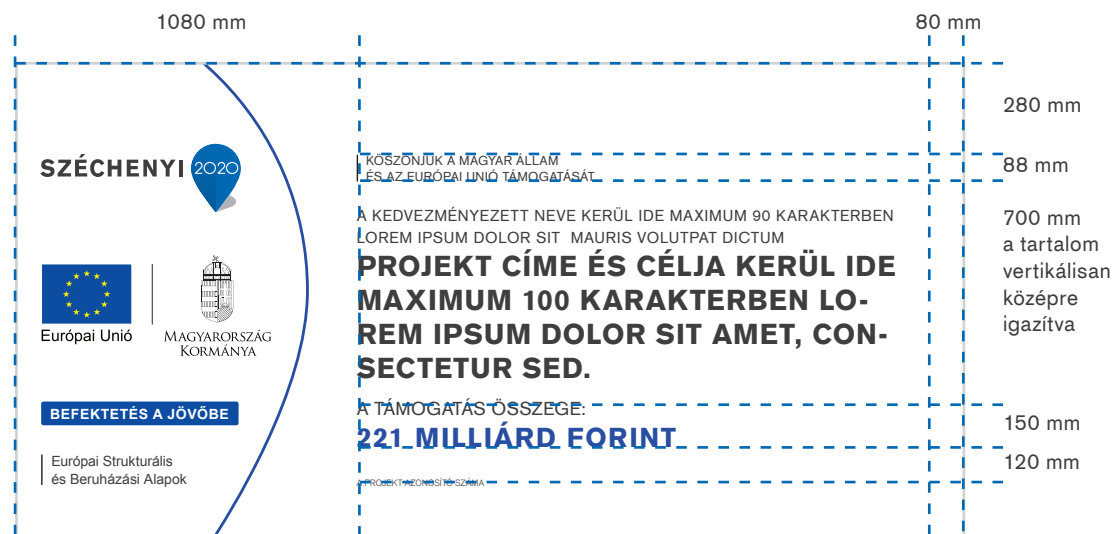
### SZERKESZTÉS:

Széchenyi 2020 grafikai elem, fekvő ív:

letölthető sablon alapján

Tábla szerkesztése a mellékelt ábra

szerint 1:10 arányú mérethez



Széchenyi 2020 grafikai  
elem, fekvő ív  
Sablon alapján

### Szöveges részek

Akzidenz Grotesk (minden):

**Köszönjük a...**

12 pt regular AllCaps szürke

2 pt fekete lénia 50 mm left indent

**Kedvezményezett neve**

16 pt regular AllCaps szürke

**Projekt címe és célja**

25 pt bold AllCaps szürke

### A támogatás összege mondat

16 pt regular AllCaps szürke

**A támogatás összege – érték**

24 pt regular AllCaps szürke

**A projekt azonosító száma**

8 pt regular szürke

## 5.3. „C” TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA, FEKVŐ

### KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMELK:

Kedvezményezett neve

A projekt címe és célja

A támogatási összeget millió forint esetén 2  
tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes  
jegyig szükséges kerekíteni.

A projekt azonosító száma

### KIVITELEZÉS:

Mérete: A2 (594 x 420 mm)

KÖTELEZŐ FORMAI ELEMELK,

### SZERKESZTÉS:

Széchenyi 2020 grafikai elem, fekvő ív:

letölthető sablon alapján

Tábla szerkesztése a mellékelt ábra

szerint 1:1 arányú mérethez

2230 mm

250 mm

910 mm

200 mm

1600 mm  
a tartalom  
vertikálisan  
középre  
igazítva

290 mm

440 mm

SZÉCHENYI 2020

KÖSZÖNJÜK A MAGYAR ÁLLAM  
ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁT.

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVE KERÜL IDE MAXIMUM 90  
KARAKTERBEN LOREM IPSUM DOLOR SIT MAURIS  
VOLUTPAT DICTUM

**PROJEKT CÍME ÉS CÉLJA KERÜL  
IDE MAXIMUM 100 KARAKTER-  
BEN LOREM IPSUM DOLOR SIT  
AMET, CONSECTETUR SED.**

A TÁMOGATÁS ÖSSZÉGE:  
**221 MILLIÁRD FORINT**

PROJEKT AZONOSÍTÓ SZÁMA

Európai Unió

MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok

Széchenyi 2020 grafikai  
elem, fekvő ív  
Sablon alapján

### Szöveges részek

Akzidenz Grotesk (minden):

**Köszönjük a...**

24 pt regular AllCaps szürke

2.7 pt fekete lénia 60 mm left indent

**Kedvezményezett neve**

34 pt regular AllCaps szürke

**Projekt címe és célja**

55 pt bold AllCaps szürke

### A támogatás összege mondat

34 pt regular AllCaps szürke

**A támogatás összege – érték**

50 pt regular AllCaps szürke

**A projekt azonosító száma**

14 pt regular szürke

## 5.3. „C TÍPUSÚ TÁJÉKOZTATÁSI TÁBLA, ÁLLÓ

### KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMELK:

Kedvezményezett neve

A projekt címe és célja

A támogatási összeget millió forint esetén 2  
tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes  
jegyig szükséges kerekíteni.

A projekt azonosító száma

### KIVITELEZÉS:

Mérete: A2 (420 x 594 mm)

KÖTELEZŐ FORMAI ELEMELK,

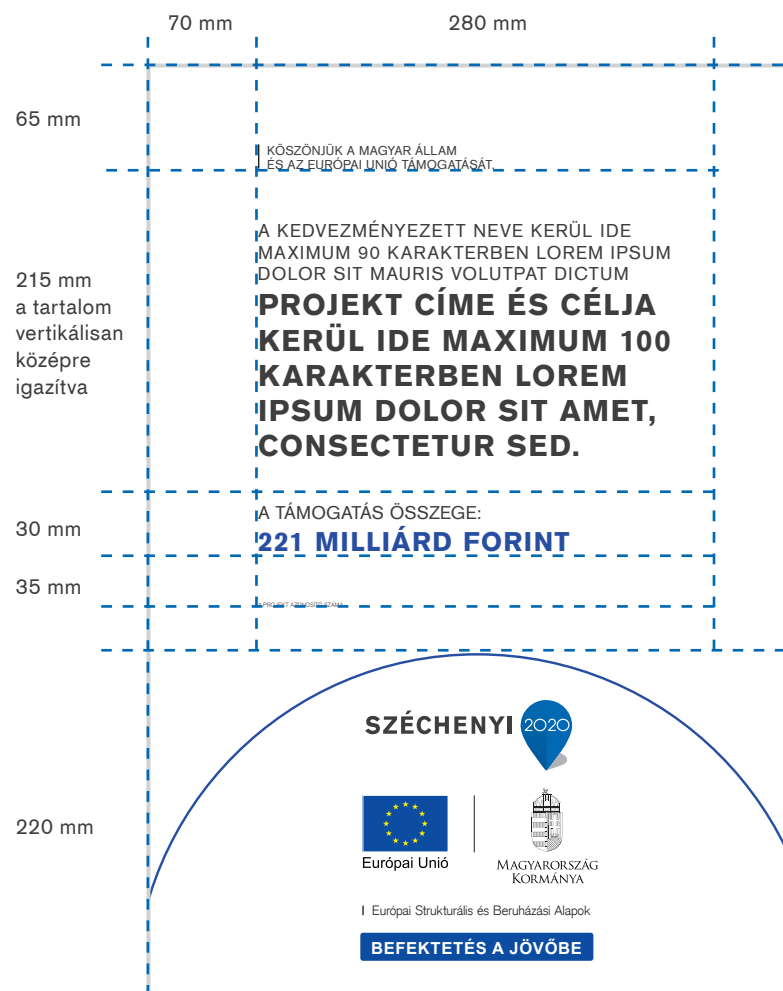
### SZERKESZTÉS:

Széchenyi 2020 grafikai elem, álló ív:

letölthető sablon alapján

Tábla szerkesztése a mellékelt ábra

szerint 1:1 arányú mérethez



### Szöveges részek

Akzidenz Grotesk (minden):

**Köszönjük a...**

22 pt regular AllCaps szürke  
4 pt fekete lénia 6 mm left indent

**Kedvezményezett neve**

32 pt regular AllCaps szürke

**Projekt címe és célja**

53 pt bold AllCaps szürke

**A támogatás összege mondat**

32 pt regular AllCaps szürke

**A támogatás összege – érték**

48 pt regular AllCaps szürke

**A projekt azonosító száma**

14 pt regular szürke

**Széchenyi 2020 grafikai  
elem, álló ív**  
Sablon alapján

## 5.4. „D” TÍPUSÚ EMLÉKEZTETŐ TÁBLA, FEKVŐ

### KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMELK:

Kedvezményezett neve

A projekt címe és célja

A támogatási összeget millió forint esetén 2  
tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes  
jegyig szükséges kerekíteni.

A projekt azonosító száma

### KIVITELEZÉS:

Mérete: A3 (420 x 297 mm)

### KÖTELEZŐ FORMAI ELEMELK,

### SZERKESZTÉS:

Széchenyi 2020 grafikai elem, fekvő ív:

letölthető sablon alapján

Tábla szerkesztése a mellékelt ábra

szerint 1:1 arányú, A1 (841 x 594 mm) mérethez

**Széchenyi 2020 grafikai  
elem, fekvő ív**  
Sablon alapján

### Szöveges részek

Akzidenz Grotesk (minden):

**Köszönjük a...**

34 pt regular AllCaps szürke

3.7 pt fekete lénia 9 mm left indent

**Kedvezményezett neve**

48 pt regular AllCaps szürke

**Projekt címe és célja**

80 pt bold AllCaps szürke

### A támogatás összege mondat

48 pt regular AllCaps szürke

**A támogatás összege – érték**

72 pt regular AllCaps szürke

**A projekt azonosító száma**

16 pt regular szürke

## 5.4. „D” TÍPUSÚ EMLÉKEZTETŐ TÁBLA, ÁLLÓ

### KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMÉK:

Kedvezményezett neve

A projekt címe és célja

A támogatási összeget millió forint esetén 2  
tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes  
jegyig szükséges kerekíteni.

A projekt azonosító száma

### KIVITELEZÉS:

Mérete: A3 (297 x 420 mm)

KÖTELEZŐ FORMAI ELEMÉK,

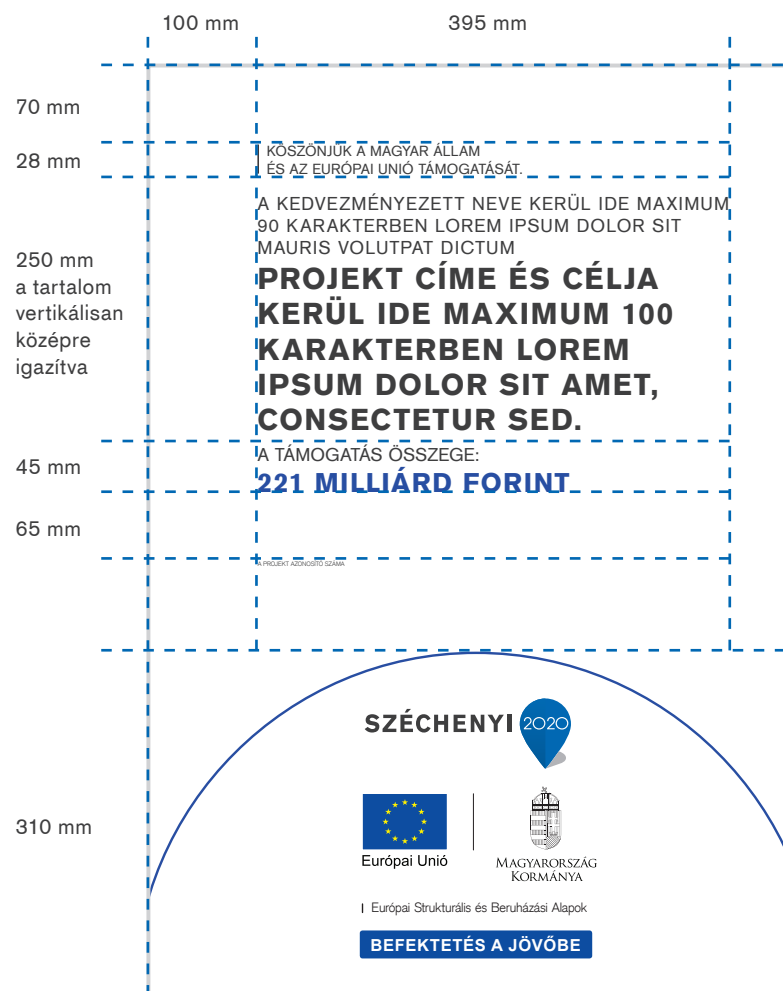
### SZERKESZTÉS:

Széchenyi 2020 grafikai elem, álló ív:

letölthető sablon alapján

Tábla szerkesztése a mellékelt ábra

szerint 1:1 arányú, A1 (594 x 841 mm) mérethez



### Szöveges részek

Akzidenz Grotesk (minden):

**Köszönjük a...**

36 pt regular AllCaps szürke  
5.6 pt fekete lénia 8 mm left indent  
indent

**Kedvezményezett neve**

46 pt regular AllCaps szürke

**Projekt címe és célja**

76 pt bold AllCaps szürke

**A támogatás összege mondat**

46 pt regular AllCaps szürke

**A támogatás összege – érték**

68 pt regular AllCaps szürke

**A projekt azonosító száma**

16 pt regular szürke

**Széchenyi 2020 grafikai  
elem, álló ív**  
Sablon alapján

## 5.5. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK VÉGSŐ KEDVEZMÉNYEZETTJEI SZÁMÁRA ELŐÍRT EMLÉKEZTETŐ TÁBLA, FEKVŐ

KÖTELEZŐ FORMAI ELEMELK:

Letölthető sablon alapján

KIVITELEZÉS:

Mérete: minimum A4 (297 x 210 mm), maximum

A1 (841 x 594 mm) fekvő



## 5.5. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK VÉGSŐ KEDVEZMÉNYEZETTJEI SZÁMÁRA ELŐÍRT EMLÉKEZTETŐ TÁBLA, ÁLLÓ

KÖTELEZŐ FORMAI ELEMEEK:

Letölthető sablon alapján

KIVITELEZÉS:

Mérete: minimum A4 (210 x 297 mm), maximum

A1 (594 x 841 mm) álló

KÖSZÖNJÜK A MAGYAR ÁLLAM  
ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁT.

**VÁLLALKOZÁSUNK  
FEJLESZTÉSE  
A SZÉCHENYI 2020  
KERETÉBEN VALÓSULT  
MEG.**

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

I. Európai Regionális Fejlesztési Alap

**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

**6.**

# **KIADVÁNYOK ÉS ÁLTALÁNOS NYOMTATVÁNYOK**

## 6.1. ÁLTALÁNOS KIADVÁNY

Példa a megvalósításra:

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a kiadványok borítóján a következő elemeket kötelező feltüntetni:

1. Kedvezményezeti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.



## 6.2. SZÓRÓLAP

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a szórólapokon a következő elemeket kötelező feltüntetni:

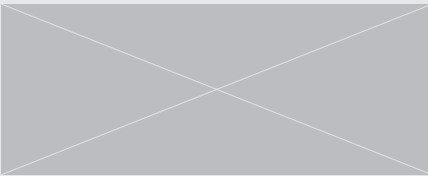
1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobbaknak.

Példa a megvalósításra:

### SZÓRÓLAP HEADLINE

SZÓRÓLAP ALCÍM

Arumquibus doleosa sam isi imenuscia volorum as num nobis perat etur, aut estias volupta vero ium consed exped maximus solupta ssunto quatunt odit aut ullacea corpore peruntis quam vellent emporit et ducienti quae parum, cumquodit, ullati blanhil invellig endempo reperere id et ut quid erratur odios quo bernati untur? Quisitatem ipsae volese estio. Nam, quis inctur aspel inciusae nulpia vollection pa anihication con



conmino inum eatatur? Ditas eum qui quo quae dolor aut quo consequaerum essum quatis eatonsecto excepdant, utetur, cullab iuntia ipsanite con nem et esto quam, aperi nverfer cipsaerita sam hit, odit eum faceruptas ea saecabo. Itatent volor moluptiossi quis volupiti corehenda velibus accata nobitem quo consequi occus magnam, aspe re lique con nullanda non pa veneceperum lautem as sapis doluptatque essuntium fugitatur sam re volorenda suntur, quist aspero tore, sit aut ut quae pro mos et architaquos autempo rruptus magniti asperion cuptati onmoluptam ipsam re corum fuga doluptatis reictibus accab inimus, quisai natium iniet deliti, et que sa eati cor renientium, sequia velestium autetur, id est omihil locatur apicitatione unt est et que nullantio. Et as ad inim re, eaquas molorporro dolorem porerati opturem apicia dolorep taspel intur suntibus que siminci andissiminti nonsequi si dolo maiorereum quam.

Xerepudandi officimporia deleni omnos et etur, conseca erclicite dis ma vendis endun Ga. Nobit officim aximagnimus dolorio dipit landitas mi, que cus qui doluptatem voluptaturit eum es sanda volutemquas millorum, odi dolo cusdae doluptatur sin prestia santem nisquamus dollitat doloreni ut int fuga. Nam rehendeit re num, sint ea sume nia que vende quam sa earchiti ditas re sandioreni autet ommodit atituti blantisi que dipsa quatur, non con pro endicat repuditi, ommoditem. Oluptatume rem solorporro debitate pelibusam que prem etur acceptatem unt quatitas destempasae. Ita incime quo invel ius consequatem simpore ssimpor





SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## 6.3. MEGHÍVÓ – A4/A5 ÁLLÓ

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a meghívón a következő elemeket kötelező feltüntetni:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobbak.

Példa a megvalósításra:

### MEGHÍVÓ

PROJEKT MEGNEVEZÉSE  
Ünnepélyes alapkövetelésére (Minta)

Arumqibus dolecea sam is inenimuscia volorum as num nobis perat etur, aut estias volupta vero ium conseq expedit maximus solupta ssunt quaturt odit aut ullacea corpore perruntis quam vellent emporit et ducienti quae parum, cumquodit, ullati blanhih invelig endempo reperere id et ut quid ematurit odios quo bernati untur? Quisitatem ipsae volese estio. Nam, quis inctur aspel inciusae nulpae volleson pa anihication con commimo inum eatatur? Ditas eum qui quo quae dolor aut quo consequerum essum



quatis eatonsecto excedunt, utetur, cullab iuntia ipsante con nem et esto quam, aperati nverfer cip-saerita sam hit, odit eum faceruptas ea saecabo. Itatent volor moluptiossi quis volupti corehenda velibus accata nobitem quo consequi occus magnam, aspe re lique con nullanda non pa veneceperum laudem as sapis doluptatque essuntium fugitatur sam re volorenda suntur, quist aspero tore, sit aut ut quaeapro mos et architaquos autempo rruptus magni asperion cupati ommoluptam ipsam re corum fuga doluptatis reitibus accab inimus, quissi natium iniet delit, et que sa eati cor renientum, sequia volestium autetur, id est omnihih lacatur apicitatem unt est et que nullantio. Et as aci inim re, eaquas molorporro dolorem porerati opturem apicitate dolorep taspel intur suntibus que sininci andissiminti nonsequi si dolo maiorereium quam.

Xerepudandi officimporia deleni omnos et etur, conseqa erclitae dis ma vendis endun Ga. Nobit officim aximagnimus dolorio dipit landitas mi, que cus qui doluptatem voluptaturit eum es sanda volutemquas millorum, odi dolo cusdae doluptatur sin prestia santem nisquamus dollitat dolereri ut int fuga. Nam rehendebit re num, sint ea sume nia que vende quam sa earchiti ditas re sandioreum autet ommodit atianti blantisi que dipsa quiatut, non con pro endicat repuditi, ommoditem.

Oluptatume rem solorporro debitate pelibusam que prem etur acceptatem unt quatitas destemposae. Ita incime quo invel ius consequatem simpore ssimpor quatis eatonsecto excedunt, utetur, cullab iuntia ipsante con nem et esto quam, aperati nverfer cip-saerita sam hit, odit eum faceruptas ea saecabo. Itatent volor moluptiossi quis volupti corehenda velibus accata nobitem quo consequi occus magnam, aspe re lique con nullanda non pa veneceperum laudem as sapis doluptatque

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## 6.3. MEGHÍVÓ – LA4 FORMÁTUM

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a meghívókon a következő elemeket kötelező feltüntetni:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

Példa a megvalósításra:



## 6.4. MAPPA

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a következő elemeket kötelező feltüntetni:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

Példa a megvalósításra:



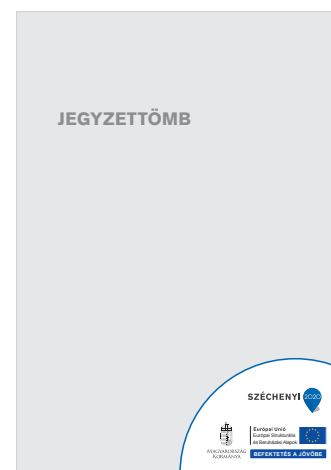
## 6.5. JEGYZETTÖMB

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

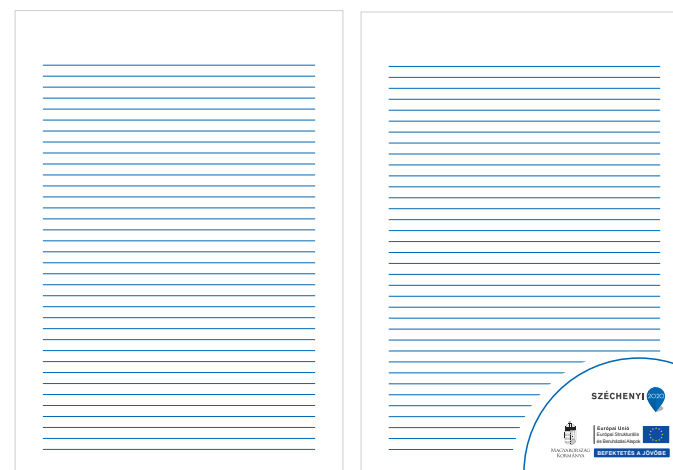
A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a következő elemeket kötelező feltüntetni:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

Példa a megvalósításra, borítóval:



Példa a megvalósításra, borító nélkül:



**7.**

# **HIRDETÉSI ÉS REKLÁMFELÜLETEK**

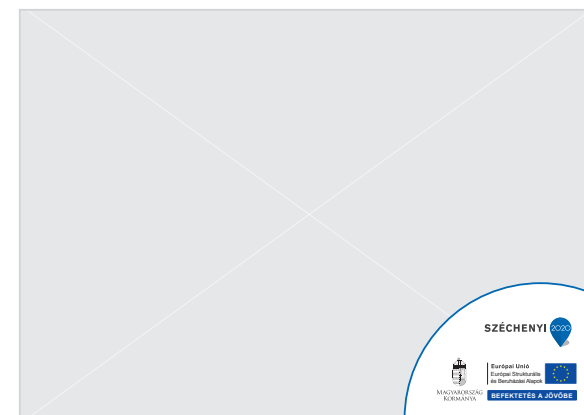
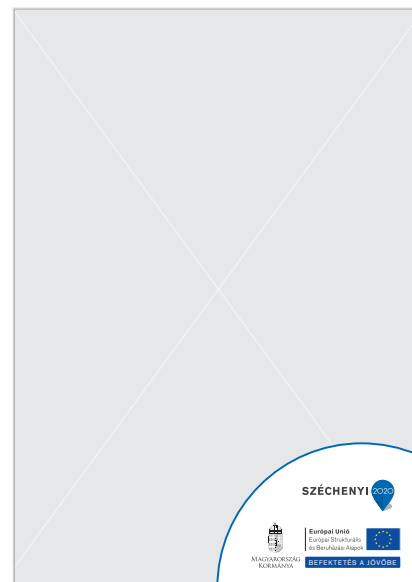
## 7.1. FIZETETT SAJTÓHIRDETÉSEK

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a fizetett sajtóhirdetéseknél elhelyezendő kötelező elemek:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

Példa a megvalósításra:



## 7.2. ÓRIÁSPLAKÁT

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

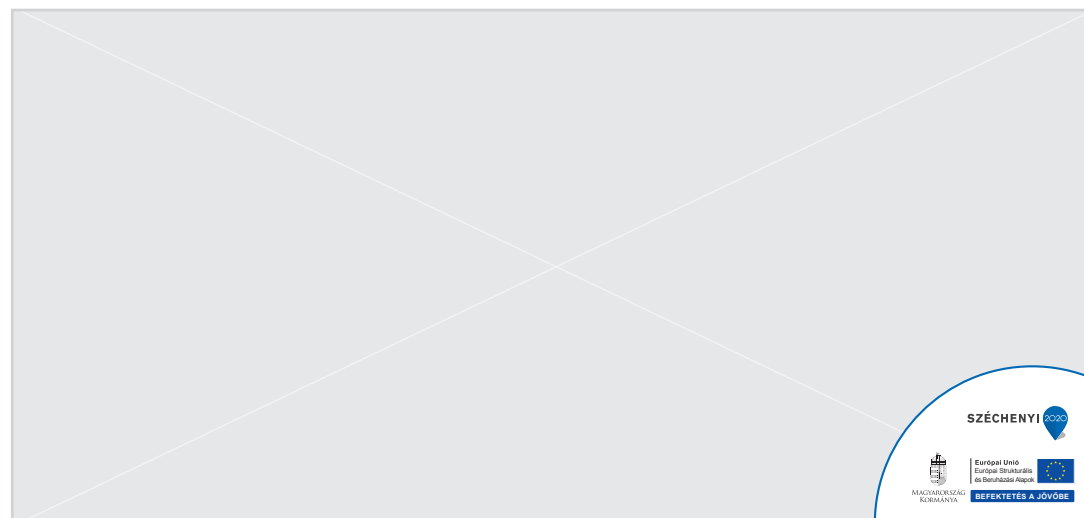
A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében az óriásplakátokon elhelyezendő kötelező elemek:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

### HASZNÁLATA:

Az felület magasságának minimum 33%-nak kell lennie az infóblokk magasságának

Példa a megvalósításra:



## 7.3. CITYLIGHT

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

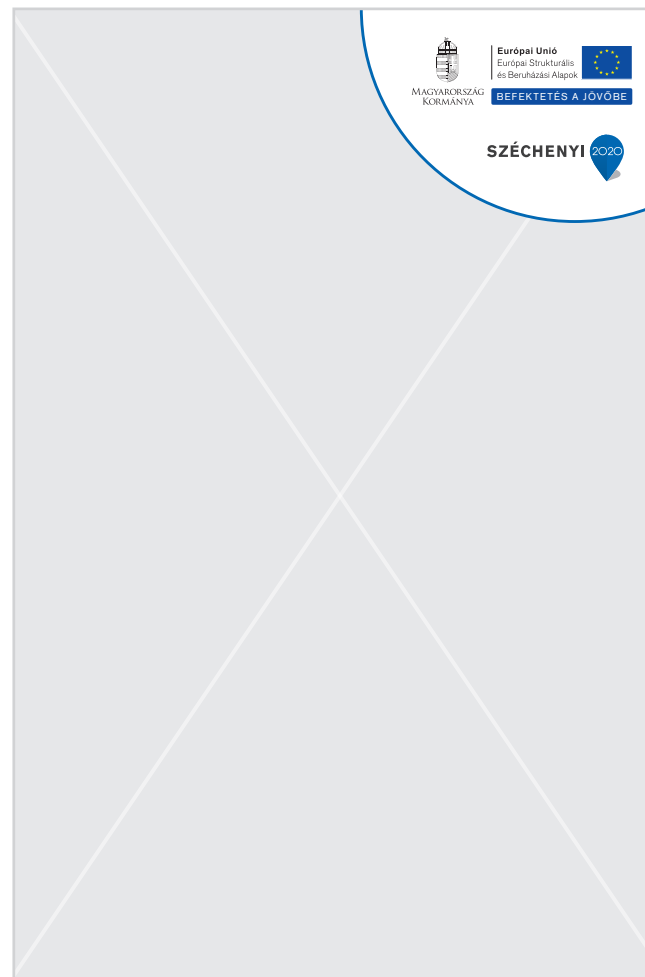
A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a citylight esetében elhelyezendő kötelező elemek:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

### HASZNÁLATA:

Az felület magasságának minimum 33%-nak kell lennie az infóblokk magasságának

Példa a megvalósításra:



## 7.4. JÁRMŰREKLÁM

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

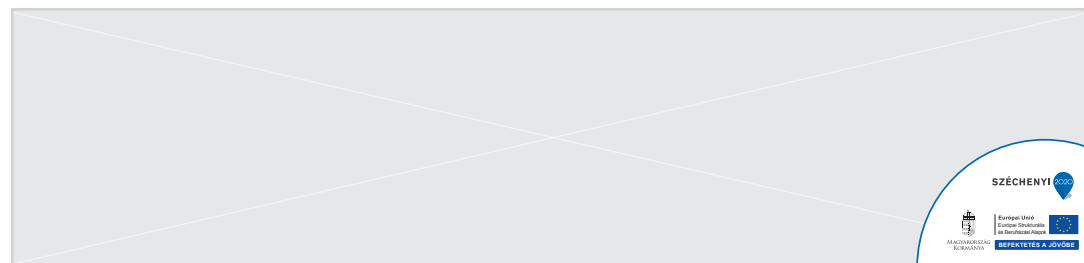
A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében a járműreklámokon elhelyezendő kötelező elemek:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

### HASZNÁLATA:

Az felület magasságának minimum 33%-nak kell lennie az infóblokk magasságának

Példa a megvalósításra:



## 7.5. RAGASZTOTT OSZLOP

Példa a megvalósításra:

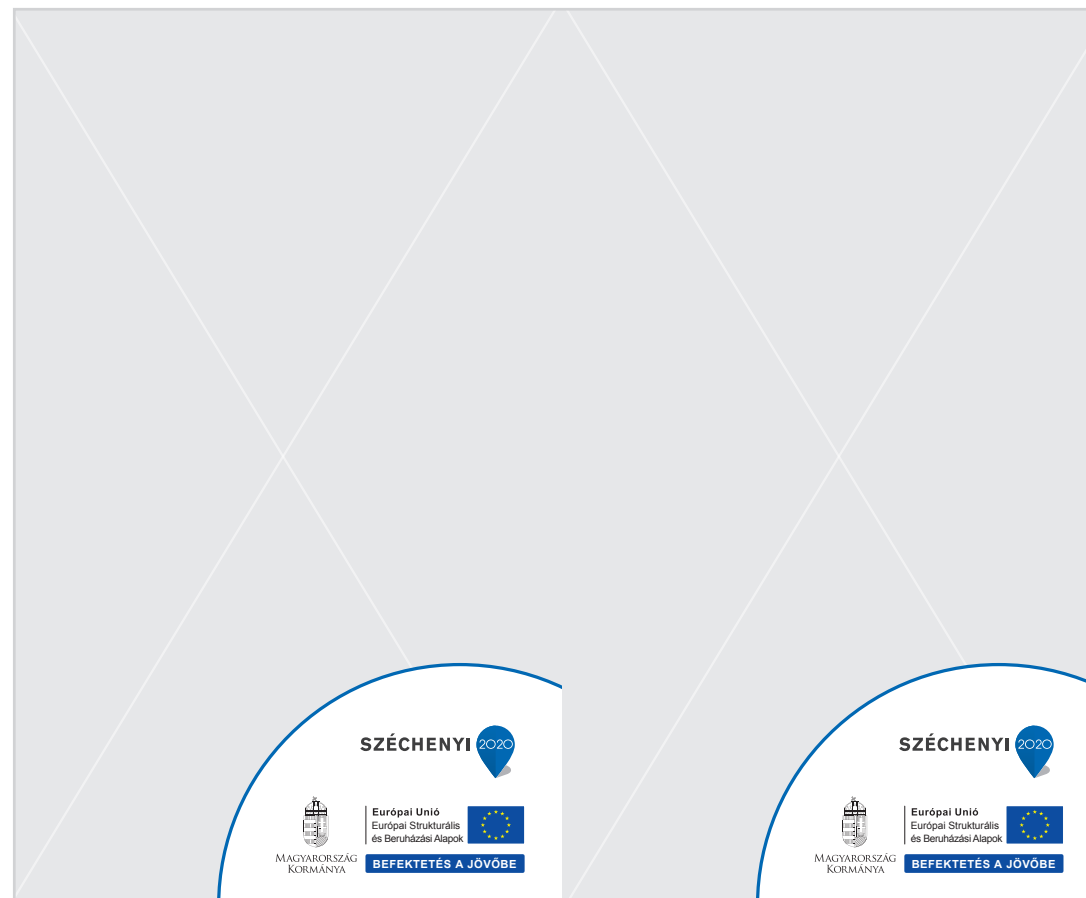
### KÖTELEZŐ ELEMELK:

A Széchenyi 2020 keretében európai uniós támogatással megvalósuló projektek esetében az elhelyezendő kötelező elemek:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

### FORMÁTUM:

2-es vagy 3-as osztású



## 7.6. BADGE

### KÖTELEZŐ ELEMEL:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.

**Példa a megvalósításra:**



## 7.7. ÜLTETŐTÁBLA

Példa a megvalósításra:

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

1. Kedvezményezetti infóblokk,  
a finanszírozó alap feltüntetésével.

**NÉV**  
**TITULUS**  
**SZERVEZET**



## 7.8. SAJTÓKÖZLEMÉNY

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

1. Kedvezményezetti infóblokk,  
a finanszírozó alap feltüntetésével.

Példa a megvalósításra:



**SZÉCHENYI 2020**

éé | hh | nn.

**SAJTÓKÖZLEMÉNY**  
A SAJTÓKÖZLEMÉNY CÍME KERÜL IDE  
MAXIMUM 2 SORBA TÖRDELVE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur nec nisi vestibulum, interdum leo vitae, consequat ligula. Mauris ultrices elit vitae metus pellentesque, sit amet vulputate nisi commodo. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Curabitur facilisis mauris ac nulla dapibus, quis volutpat orci condimentum. Nunc ut ante non tortor consectetur scelerisque. Aenean lobortis laoreet dapibus. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Donec in sem ante. Pellentesque ac risus vitae dolor dapibus ultrices at in libero. Donec ac ante tristique, placerat ante id, feugiat augue. Phasellus sed blandit orci, ut suscipit lectus. In dictum odio sit amet velit ornare, sed faucibus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur nec nisi vestibulum, interdum leo vitae, consequat ligula. Mauris ultrices elit vitae metus pellentesque, sit amet vulputate nisi commodo. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Curabitur facilisis mauris ac nulla dapibus, quis volutpat orci condimentum. Nunc ut ante non tortor consectetur scelerisque. Aenean lobortis laoreet dapibus. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Donec in sem ante. Pellentesque ac risus vitae dolor dapibus ultrices at in libero. Donec ac ante tristique, placerat ante id, feugiat augue. Phasellus sed blandit orci, ut suscipit lectus. In dictum odio sit amet velit ornare, sed faucibus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur nec nisi vestibulum, interdum leo vitae, consequat ligula. Mauris ultrices elit vitae metus pellentesque, sit amet vulputate nisi commodo. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Curabitur facilisis mauris ac nulla dapibus, quis volutpat orci condimentum. Nunc ut ante non tortor consectetur scelerisque. Aenean lobortis laoreet dapibus. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Donec in sem ante. Pellentesque ac risus vitae dolor dapibus ultrices at in libero. Donec ac ante tristique, placerat ante id, feugiat augue. Phasellus sed blandit orci, ut suscipit lectus. In dictum odio sit amet velit ornare, sed faucibus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur nec nisi vestibulum, interdum leo vitae, consequat ligula. Mauris ultrices elit vitae metus pellentesque, sit amet vulputate nisi commodo. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Curabitur facilisis mauris ac nulla dapibus, quis volutpat orci condimentum. Nunc ut ante non tortor consectetur scelerisque. Aenean lobortis laoreet dapibus. Proin aliquet turpis ac posuere commodo. Donec in sem ante. Pellentesque ac risus vitae dolor dapibus ultrices at in libero. Donec ac ante tristique, placerat ante id, feugiat augue. Phasellus sed blandit orci, ut suscipit lectus. In dictum odio sit amet velit ornare, sed faucibus

## 7.9. SZÓRÓAJÁNDÉKOK

### KÖTELEZŐ ELEMEEK:

Az Európai Unió logóját fel kell tüntetni, valamint az Európai Unió nevet mindig teljes egészében ki kell írni a szóróajándékokon, kis méretű szóróajándékok esetében is.



Táska



Pendrive



Toll



Nyakpánt

**8.**

# **ELEKTRONIKUS FELÜLETEK**

## 8.1. PREZENTÁCIÓS HÁTTÉR (NYITÓOLDAL)

### KÖTELEZŐ ELEMELK:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.
  2. A Kedvezményezett logója a KTK 2020-ban szabályozott méret szerint a kék felületeken helyezhető el.
- Angol nyelven is rendelkezésre áll a letölthető fájlok között.

# PREZENTÁCIÓ CÍMSOR



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## 8.1. PREZENTÁCIÓS HÁTTÉR (BELOLDAL, HÁTOLDAL)

### DIA CÍMSOR

#### DIA ALCÍM

- **Bullet Point**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur nec nisi vestibulum, interdum leo vitae, consequat ligula. Mauris ultrices elit vitae metus pellentesque, sit amet vulputate nisl commodo.

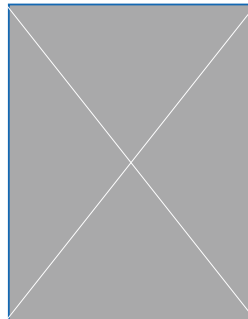
- **Bullet Point 2**

*Quat ligula. Mauris ultrices elit vitae metus pellentesque*

- **Bullet Point 3**

QUAT LIGULA. MAURIS ULTRICES ELIT VITAE METUS  
PELLENTESQUE

Mauris ultrices elit vitae metus pellentesque, sit ame



# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

## 8.2. BANNER

### KÖTELEZŐ ELEMOK:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó alap feltüntetésével.

**Példa a megvalósításra fekvő formátumban, 728x90 px méretben:**



**Példa a megvalósításra álló formátumban, 120x240 px méretben:**



## 8.3. RÁDIÓHIRDETÉS

### KÖTELEZŐ ELEMEL:

IDŐTARTAM:

változó

A KÖTELEZŐ ELEMEL ELHANGZÁSA A RÁDIÓSPOT VÉGÉN:

Széchenyi 2020 (kiejtve: Széchenyi húsz-húsz), Befektetés a jövőbe, Készült az Európai Unió támogatásával, a /az érintett alap megnevezése/ társfinanszírozásával, a/az intézmény megnevezése/ megbízásából.

## 8.4. TV-INSERT

### KÖTELEZŐ ELEMEL:

1. Kedvezményezetti infóblokk, a finanszírozó  
alap feltüntetésével.

IDŐTARTAM:

változó

KÖTELEZŐ SZÓBAN ELHANGZÓ ELEMEL:

Széchenyi 2020 (kiejtve: Széchenyi húsz-húsz),

Készült a/az /intézmény megnevezése/

megbízásából.

**KÉSZÜLT AZ XY  
INTÉZMÉNY MEGBÍZÁSÁBÓL  
A SZÉCHENYI 2020  
TÁMOGATÁSÁVAL**

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Példa a megvalósításra:

## 8.5. WEB

### TARTALMI ELEMEEK:

Minta az infóblokk elhelyezésére web-bes felületen. Az infóblokkot a honlapokra minden esetben színes változatban kell kihelyezni, továbbá a digitális eszköz megjelenítő felületén anélkül is látszania kell, hogy a használónak le kellene görgetnie az oldalt.



min. 150 px

**9.**

# **KIÁLLÍTÁSI INSTALLÁCIÓ**

## 9.1. MOLINÓ, POP-UP

Példa a megvalósításra:

### KÖTELEZŐ ELEMEL:

1. Kedvezményezeti infóblokk (felső),  
a finanszírozó alap feltüntetésével.
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén  
kívül más logók (pl. a kedvezményezett  
logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós  
logónak legalább ugyanakkora méretűnek  
(szélességűnek és magasságúnak) kell  
lennie, mint a többi logó közül a legna-  
gyobbnak.

### MÉRET:

molinó: tetszőleges

pop-up: tetszőleges

### KIVITEL:

4+0 szín



## 9.2. ROLL-UP

### KÖTELEZŐ ELEMEL:

1. Kedvezményezeti infóblokk (felső – csak itt használható), a finanszírozó alap feltüntetésével
2. Amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logók (pl. a kedvezményezett logója) is feltüntetésre kerülnek, az uniós logónak legalább ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb.

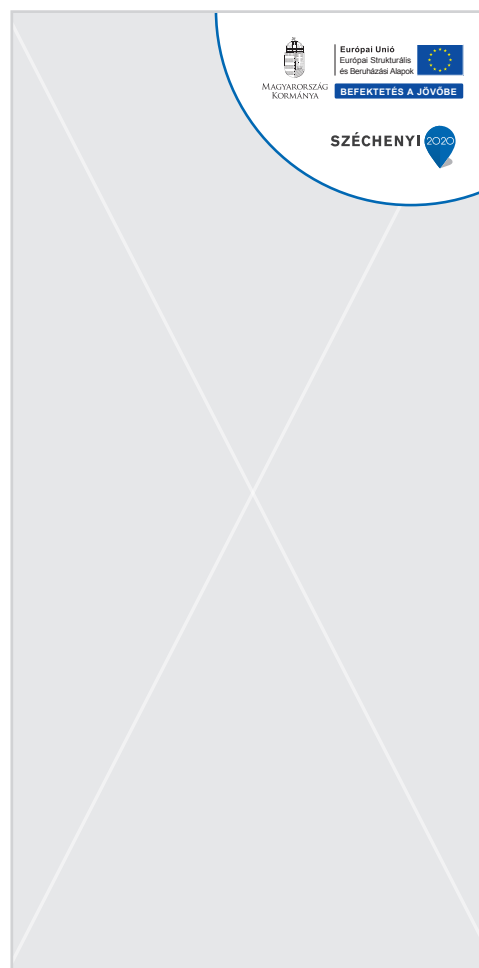
### MÉRET:

tetszőleges

### KIVITEL:

4+0 szín

### Példa a megvalósításra:



**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**