

FELHÍVÁS

Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása

GINOP 5.2.7-17

Magyarország Kormányának felhívása a GINOP-5.1.9-17 felhívás keretében felkészített fiatalok által megalapított vállalkozások induló költségeik támogatása céljából.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A cél elérését a Kormány a GINOP-5.1.9-17 felhívás keretében a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatban felkészített, jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező fiatalok által alapított vállalkozások indításának támogatása révén tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő, egy jogosult fiatal által alapított egyéni vagy társas vállalkozás projektjét minimum 2.000.000, azaz kétmillió Ft, de maximum 3.000.000,- azaz hárommillió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1.500.000,- Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3	Egyéb elvárások	11
3.4.2	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	11
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	12
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1	A projekt megkezdése	13
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	14
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.6.1	A projekt területi korlátozása	14
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	16
3.7.1	Indikátorok	16
3.7.2	Szakpolitikai mutatók	16
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	16
3.8	Fenntartási kötelezettség	17
3.9	Biztosítékok köre	17
3.10	Önerő	17
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17
4.1	Támogatást igénylők köre	18

4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	20
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	20
4.4.2	Kiválasztási kritériumok:	20
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	23
5.1	A támogatás formája	23
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	23
5.3	A támogatás mértéke, összege	23
5.4	Előleg igénylése	23
5.5	Az elszámolható költségek köre	23
5.5.1	Átalány alapú elszámolás alkalmazása	26
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	27
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	29
5.8	Nem elszámolható költségek köre	32
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	33
5.9.1	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	33
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	34
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	34
7.	További információk	36
8.	A felhívás szakmai mellékletei	37

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Háttér

Magyarországon az ifjúsági (15-24 éves fiatalok) munkanélküliség 2015-ben 17,3% volt, mely javulást mutat ugyan az előző évekhez képest, ugyanakkor nőtt az iskola befejezése utáni álláskeresés ideje, a fiatalok foglalkoztatási rátája pedig az egyik legalacsonyabb az EU-ban (2015-ben 26%, EU: 33%). Hazánkban 2015-ben csupán 282 ezren voltak ebben a korosztályban foglalkoztatottként jelen a hazai munkaerő-piacon.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 15-25 év közötti fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A program célja

A program célja a Magyarország kevésbé fejlett régióinak területén új egyéni vagy mikro-vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező, 18-30 év közötti fiatalok felkészítése saját vállalkozásuk indítására, üzleti tervük kialakításához nyújtott ismeret- és készségfejlesztéssel, valamint vissza nem térítendő források támogatásával a jóváhagyott üzleti terv alapján indított vállalkozásuk tőketámogatásához.

A GINOP5.1.9-17 Álláskereső és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzése – képzés és mentorálás című program keretében kerül sor az üzleti készségfejlesztésben tapasztalt és megfelelő referenciákkal rendelkező szolgáltató, képző, mentoráló szervezetek kiválasztására, a támogató háttér kialakítására és a program teljes futamideje alatt történő folyamatos működtetésére.

A konstrukció tartalma

Jelen Felhívás keretében a GINOP 5.1.9-17 program keretében elfogadott üzleti tervvel rendelkező, a képzési programokat eredményesen elvégző, vállalkozásukat megalapító fiatalok által megalapított vállalkozások vissza nem térítendő támogatásban részesülnek induló költségeik támogatása céljából.

Előzmények, korábbi tapasztalatok

A program közvetlenül kapcsolódik a GINOP 5.1.9-17 számú Felhíváshoz, melynek keretében sor kerül az üzleti készségfejlesztésben tapasztalt és megfelelő referenciákkal rendelkező szolgáltató, képző, mentoráló szervezetek kiválasztására, a támogató háttér kialakítására és a program teljes futamideje alatt történő folyamatos működtetésére. A potenciális fiatal vállalkozók a GINOP 5.1.9-17 számú Felhívás keretében kiválasztott szervezetek által nyújtott képzési programok teljesítésével kaphatják meg a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, megszerezhetik az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos ismereteket, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit.

A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében kiemelt segítséget kapnak a jogszerű működéshez, illetve az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

Jelen Felhívás előzményprogramja a GINOP 5.2.2 – Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása és a GINOP 5.2.3 – Fiatalok vállalkozóvá válása - Vállalkozás indítási költségeinek támogatása című program, mely szintén a kevésbé fejlett régiókban került lebonyolításra. A GINOP 5.2.2 program keretében 1.600 mikro vállalkozást

alapítani szándékozó 18-30 év közötti fiatal képzése valósul meg. A GINOP 5.2.3 programban 965 vállalkozás részesül maximum 3 millió Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban induló költségeik támogatása céljából. A program két komponense összesen 4 Mrd Ft-ból valósul meg. A Közép-magyarországi Régió fiataljainak támogatására is elindult egy „tükörprogram”, melynek képzési modulja hazai forrásból, 380 millió Ft keretösszeggel, az OFA NKft. megvalósításában történik, a vállalkozások induló költségeinek támogatását 1,04 Mrd Ft VEKOP forrás finanszírozza. E program keretében 333 új vállalkozás jön létre. Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 16 milliárd Ft az alábbi regionális bontásban:

Kevésbé fejlett régió	Rendelkezésre álló forrás (ezer Ft)
Közép-Dunántúl	1 627 200
Nyugat-Dunántúl	1 880 000
Dél-Dunántúl	2 654 400
Észak-Magyarország	2 934 400
Észak-Alföld	3 721 600
Dél-Alföld	3 182 400
Összesen	16 000 000

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 5330 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) egyszerűsített kiválasztási eljárásrendben hirdeti meg az 1006/2016 (I.18.) számú Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz **06/1 896-0000**-es, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.30 órától -16 óráig, pénteken 8.30- 14 óráig fogadják hívását. Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, és az üzleti tervben szereplő valamint a Felhívás alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. A felsoroltakon kívül más eszköz, illetve tevékenység nem támogatható.

Ennek megfelelően a következő résztevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

Nem releváns

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Foglalkoztatás: a vállalkozást alapító és támogatást igénylő fiatal gazdasági tevékenység ellátására irányuló közreműködése (önfoglalkoztatás), és/vagy a vállalkozás munkavállalójának foglalkoztatása.
- b) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) **Projekt-előkészítési tevékenységek**
Jelen projekt keretében az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.
 - aa) cégalapítás, ahhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybevétele,
 - ab) kötelező engedélyek beszerzése,
- b) **Eszközbekzerzés:**
 - ba) új eszközök beszerzése (beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást - közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva).
- c) **Eszközbérlés** A munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszköz bérlése
- d) **Üzlethelyiség-bérlés vagy irodabérlés**
A tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség illetve iroda bérlése

- e) **Információs technológia-fejlesztés**, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:
 - ea) új hardver,
 - eb) szoftver (beleértve: alapszoftver, speciális egyedi fejlesztésű szoftver),
 - ec) domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja,
 - ed) domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást).
- f) **Egyéb immateriális javak beszerzése**: Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- g) **Piacra jutás támogatása**
 - ga) piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
 - gb) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés (honlap, szórólap, hirdetés a helyi újságokban)
- h) **Képzéseken való részvétel**: Vállalkozás működésének hatékonyságát javító engedélyezett² képzések a tulajdonos, munkáltatók, illetve azon alkalmazottak számára, akik a képzés ideje alatt végig, igazolhatóan alkalmazotti jogviszonyban állnak. (Csak a projektidőszakon belül és engedélyezett felnőttképzés támogatható.)
- i) **Tanácsadás igénybevétele** Az alábbi támogatott tanácsadási területeken kerülhet sor (a projekt összköltségének maximum 30%-áig és a GINOP 5.1.9-17 program megvalósítójától nem vásárolható tanácsadási szolgáltatás):
 - ia) marketing tanácsadás, online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
 - ib) menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
 - ic) technológiai fejlesztési tanácsadás,
 - id) pénzügyi tanácsadás,
 - ie) logisztikai tanácsadás,
 - if) jogi szaktanácsadás,
 - ig) szabadalommal kapcsolatos tanácsadás,
 - ih) energetikai tanácsadás
 - ii) esélyegyenlőségi tanácsadás.
 - ij)
- j) **Anyagbeszerzés**: anyagköltségek, a vállalkozás létrehozásához, működéséhez szükséges anyagbeszerzés.
- k) **Általános vállalatirányítási tevékenység**:

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben a Felhívás keretében a 3.1. pont alatt támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

² A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Felhívás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§
3.1.	12. az álláskereső, különösen az alacsony iskolai végzettségűek növekvő körének munkaerő-piaci integrációja	7.§ 23. csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) lízing tevékenység,
- b) belső képzés³.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) **Eszközbeszerezéssel és immateriális javakkal szembeni elvárások:**
 1. Számítógép konfiguráció, valamint laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli beszerzési érték számolható el. Amennyiben a beszerzés értéke a felhívásban meghatározottól eltérő, a támogatást igénylőnek az üzleti tervben indokolnia kell.
 2. Foglalkoztatottként maximum egy munkaállomás⁴ kialakítása támogatható, ettől való eltérést az üzleti tervben a támogatást igénylőnek indokolnia kell.
 3. A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
 4. Egyedi fejlesztésű szoftver beszerzését a támogatást igénylőnek az üzleti tervben indokolnia kell.
- b) **Képzéssel és tanácsadással kapcsolatos elvárások:**
 - ba) Kizárólag a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) a), b) és d) pontja szerinti, a felnőttképzési jogszabályok által előírt engedélyezett képzés támogatható, ami hozzájárul a vállalkozás hatékony működésének növekedéséhez.
 - bb) A képzés költsége abban az esetben számolható el, ha a képzés sikeres, befejezett, azaz a képzésen résztvevő tanúsítványt vagy bizonyítványt szerez.
 - bc) A képzésnek a projekt megvalósítási időszaka alatt be kell fejeződnie.
 - bd) A képzésnek a vállalkozás fejlesztendő tevékenységéhez kell kapcsolódnia.

³ A 2013. évi LXXVII. törvény 2. § 2. pontja értelmében belső képzés a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett, a 23. § (1) bekezdésében foglalt forrás terhére megvalósuló képzés, amely nem lehet az 1. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 2. § 1. pontjában meghatározott képzés.

⁴ Egy munkaállomás alatt az alábbi infokommunikációs eszközöket értjük: egy laptop vagy egy számítógép konfiguráció vagy egy tablet).

- be) A képesítéshez kötött gazdasági tevékenység végzéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzésére irányuló képzési tevékenység a vállalkozást alapító esetében nem támogatható.
- bf) A vállalkozás által megvalósított belső képzés nem támogatható.
- bg) Jelen felhívás keretében és forrásainak terhére nem köthető szerződés a GINOP-5.1.9-17 felhívás keretében támogatott szolgáltatói, mentori és képzési tevékenységet végző szervezetekkel a GINOP-5.1.9-17 felhívás keretében vállalt mentorálási időszak végéig.

Kötelező vállalások

A támogatást igénylő az alábbi táblázatban felsorolt vállalásokat köteles a megjelölt határidőig teljesíteni, illetve a felsorolt mutatókról adatot szolgáltatni:

Mutatók	Célérték	Célérték elérés időpontja
Kialakított piaci kapcsolatok száma	minimum 5 db	projekt fizikai befejezésének időpontja
A projekt fizikai befejezését követő első lezárt, teljes üzleti évben realizált nettó árbevétel	minimum 500 000 Ft	a projekt fizikai befejezését követő első, lezárt teljes üzleti év vége
Újonnan felvett munkavállalók száma (foglalkoztatás-bővítés esetén), férfi-nő bontásban	célérték nélküli adatszolgáltatás	projekt fizikai befejezése

Kialakított piaci kapcsolatok száma: Aláírt szerződéssel, vagy együttműködési megállapodással, vagy visszaigazolt/partner által elfogadott megrendelővel igazolt kapcsolatok, amelyek tartalmazzák a piaci kapcsolat konkrét célját, tartalmát.

A projekt fizikai befejezését követő első, lezárt teljes üzleti évben realizált nettó árbevétel teljesülését a támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezését követő első lezárt, teljes üzleti évét soron követő fenntartási jelentésben szükséges igazolnia éves beszámolóval, vagy SZJA bevallással, illetve KATA bevallással.

Újonnan felvett munkavállalók száma: A KSH által kiadott Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz dokumentum alapján a támogatási kérelem benyújtását megelőző év átlagos statisztikai állományi létszáma (bázislétszám vagy megőrzött létszám) és a projekt keretében teremtetett új munkahelyek (bázislétszámhoz képest nettó növekmény) száma a projekt fizikai befejezésekor. A mutatóhoz kapcsolódó adatokat nemek szerinti (férfi-nő) bontásban szükséges megadni a támogatást igénylő nyilvántartása alapján.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalatok egyben a 3.4.1 szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.”
- d)

3.4.1.3 Egyéb elvárások

- a) Csak az üzleti tervben meghatározott tevékenységekre, illetve legfeljebb az üzleti tervben szereplő valamint jelen felhívás 5.5. pontja alapján meghatározott költségekre fordítható a támogatás. Az üzleti tervnek kötelezően tartalmaznia kell a támogatást igénylő hosszútávra (minimum 3 év) vonatkozó fejlesztési elképzeléseit, valamint az igényelt támogatási összegre vonatkozó költségvetési tervét.
- b) A tervezett tevékenységeknek összhangban kell állniuk a GINOP-5.1.9-17 Állaskeresők és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzése című felhívás keretében kiválasztott szolgáltatók közreműködésével készített és jóváhagyott üzleti tervben foglaltakkal, melyet a Támogatási kérelemmel, valamint 6. Fejezet 1. számú mellékletével szükséges alátámasztani. A fenti dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.
- c) A vállalkozás indításához, a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel (működési engedély, telephely engedély) legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjában rendelkeznie kell.
- d) A támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve a visszafizetések teljesítéséhez legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell saját bankszámlával.
- e) Tapasztalatok megosztása (katalógus rendszerben).
A támogatást igénylőnek vállalnia kell a tapasztalat megosztást, azaz GINOP-5.1.9-17 projekt honlapján legalább egy 1 oldalas, a GINOP-5.2.7-17 keretében megvalósult projektről és tapasztalatokról ismertető megjelentetését, valamint a GINOP-5.1.9-17 projekt keretében szervezett rendezvényeken való részvételt.

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során egy mérföldkövet szükséges tervezni, melyet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban

várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
A projekt megvalósítása	A projekt elemeinek megvalósítása	A projekt fizikai befejezése

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) **Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma eltér a GINOP 5.1.9-17 program keretében jóváhagyott üzleti tervben foglaltaktól.**
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására, valamint a támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- g) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek.
- i) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- j) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága;)
- k) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- l) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására, a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- m) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

A projekt a GINOP 5.1.9-17 keretében az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést követően saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. Támogatás az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntés előtt megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése nem jelenti a projekt megkezdését.

Nem minősül a projekt megkezdésének az üzlethelyiség vagy iroda bérletére létrejött szerződés. Az előkészítési tevékenység a GINOP-5.1.9-17 keretében az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést követő napon kezdhető meg.

Az ingatlan bérleti díj elszámolására csak a projekt megkezdését követően van lehetőség.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést követő napnál.

A projekt-előkészítési feladatok részeként felmerülő előkészítési költségekhez kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi, mint az üzleti terv jóváhagyásáról szóló döntést követő nap.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt megvalósítására a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően minimum 7, maximum 12 hónap áll rendelkezésre, amely tartalmazza a számlák pénzügyi teljesítését is.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2020. október 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

A felhívásra csak kevésbé fejlett régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) területén megvalósítani kívánt projektekre irányuló támogatási kérelmek nyújthatók be. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínnel egyenlően a kevésbé fejlett régióban kell lennie.

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

A Közép-magyarországi régió területén lakóhellyel rendelkező személy bérköltségének elszámolása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínnel a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikeként rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- aláírt munkaszerződés és munkaköri leírás, amely tartalmazza a munkavégzés helyét,
- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban⁵ lévő lakóhely vagy tartózkodási hely igazolása,

⁵ A munkavégzés helye és a lakóhely vagy tartózkodási hely nem haladja meg a 100 km-t, vagy amelytől a munkavégzés helyéig, tömegközlekedési eszközzel történő oda- és visszautazás ideje nem éri el az 5 órát.

- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása,
- munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása a helyszínen.

Az előző bekezdésben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz támogatási kérelemmel történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínére (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve a informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparüzési adó fizetésigazolás,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapidj megfizetése nem elegendő).

A fentiekben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási időszakában bármikor ellenőrizhető. További szabályozást az ÁÚF. 7. pontja tartalmazza.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Projektszinten nem releváns.

A kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ⁶	Célérték ⁷	Azonosító
Gyakornoki, illetve vállalkozóvá válást segítő programban résztvevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	12 000	5.5.1
A vállalkozóvá válást segítő program elhagyásának időpontjában önfoglalkoztatásban lévő résztvevők száma	ESZA	fő	OP-eredmény	6 300	5.5.2
A támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat)	ESZA	vállalkozás	közös kimeneti	-	CO23

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívásban nem releváns.

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

⁶ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁷ Az Operatív Programban 8ii beruházási prioritásra meghatározott 2023-ig teljesítendő célérték.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 3 évig támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza, mely g) pontja értelmében a támogatást igénylőt nem terheli biztosíték nyújtására vonatkozó kötelezettség.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

- a) Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon támogatást igénylők, akik, vagy amelyek:
- aa) A GINOP-5.1.9-17 programban résztvevő, 18-25 év közötti, Ifjúsági Garancia Rendszerben regisztrált fiatalok, illetve 25-30 év közötti, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnál álláskeresőként regisztrált fiatalok által létrehozott vállalkozások.
 - ab) A támogatást igénylő vállalkozásnak a kérelem benyújtásakor rendelkeznie kell a GINOP 5.1.9-17 konstrukció személyében független szakértői bizottság által jóváhagyott üzleti tervvel, valamint a vállalkozást alapító álláskeresőfiatalnak rendelkeznie kell a GINOP 5.1.9-17 programban a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal.
 - ac) A támogatási kérelem benyújtását megelőzően maximum 3 hónappal korábban alakult vállalkozások. A GINOP 5.1.9-17 programban résztvevő és a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkező fiatal csak egy vállalkozás alapításában vehet részt.
 - ad) A GINOP 5.1.9-17 programban résztvevő, a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal, illetve jóváhagyott üzleti tervvel rendelkező alapítónak a létrehozott társas vállalkozásban többségi tulajdonnal kell rendelkeznie, valamint be kell töltenie a vállalkozás vezető tisztségviselői posztját.
 - ae) A vállalkozást alapító fiatalnak vállalnia kell, hogy a GINOP-5.2.7-17 konstrukcióban támogatott vállalkozásban személyes közreműködőként⁸ részt vesz. A támogatási kérelem benyújtásának további feltétele, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő vállalkozást létrehozó fiatal más vállalkozásban közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezhet, illetve annak nem egyedüli vagy többségi tulajdonosa, más vállalkozásban nem tölthet be vezető tisztségviselői posztot.
 - af) Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon, a kevésbé fejlett régióban székhellyel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó illetve egyéni cég.
 - ag) A GINOP-5.2.7-17 konstrukción belül csak azon vállalkozás vehet részt, amely bejegyzett székhelye ugyanabban a régióban van, mint amely régióban az alapítója GINOP 5.1.9-17 konstrukció keretében a képzés elvégzéséről kiállított tanúsítványokat megszerezte és ahol üzleti terve jóváhagyásra került.
 - ah) a 651/2014/EU Rendelet I. Melléklete alapján mikro- vagy kisvállalkozásnak minősülnek.
- b) Jogi forma szerint:
- ba) kettős könyvvitelt vezető jogi személyiségű gazdasági társaságok⁹ közül:
 - GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság,
 - GFO 117 – Betéti társaság.
 - bb) SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók
 - GFO 231 – egyéni vállalkozó,
 - GFO 232 – egyéb önálló vállalkozó
 - GFO 228 – egyéni cég
 - bc) Katv. hatálya alá tartozó vállalkozások (KATA-s vállalkozók)
 - GFO 231 – egyéni vállalkozó,
 - GFO 117 – Betéti társaság

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

⁸ Személyes közreműködés a gazdasági társaság valamely tevékenységi körének megvalósításában való személyes, tagi részvételt jelenti.

⁹ beleértve a KIVA adózókat is

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- c) a GINOP 5.1.9-17 programban résztvevő a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítvánnyal rendelkező kettő vagy több fiatal által alapított társas vállalkozás

Továbbá a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás nem nyújtható:

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ.
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- g) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatásért végző vállalkozások részére teherszállító járművek megvásárlására.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év június 30-tól 2018. év június 30-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt a támogatási kérelmek értékelése folyamatosan történik.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-5.2.7-17 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtaknak. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem

minősített elektronikus aláírással¹⁰ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2 Kiválasztási kritériumok:

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

¹⁰Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹¹A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹²A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI.05) Kormányrendelet rendelkezései alapján nincsen lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempontok	Minősítés/Adható pontszám	Igazolás módja
	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek teljes mértékben megfelelnek a jóváhagyott üzleti tervben foglaltaknak	30	Támogatási kérelem, valamint 6. Fejezet 1. számú melléklete
	igen	30	
	nem	0	
•	A projekt szabad vállalkozási zóna területén vagy a 290/2014 Korm. rendeletben szereplő komplex programmal fejlesztendő járások területén¹³ valósul meg (több telephelyen történő megvalósítás esetén, legalább egy	10	Támogatási kérelem

¹³ A Felhívás 4. és 5. számú mellékletei alapján

	helyszín)		
	igen	10	
	nem	0	
·	A projekt által tervezett kötelező foglalkoztatási tevékenység megvalósítása	10	
	önfoglalkoztatáson túl 2 vagy több fő foglalkoztatása vagy önfoglalkoztatás nélkül 3 vagy több fő foglalkoztatása	10	Támogatási kérelem
	önfoglalkoztatáson túl 1 fő foglalkoztatása vagy önfoglalkoztatás nélkül 2 fő foglalkoztatása	5	
	csak önfoglalkoztatás vagy csak 1 fő foglalkoztatása	0	
·	A költségvetésben minden költségtétel egyértelműen, rendelkezik a szükségességet alátámasztó indoklással, a szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat.	10	Támogatási kérelem
	igen	10	
	nem	0	
·	A vállalkozás fő tevékenysége TEÁOR kód alapján feldolgozóipari tevékenységnek minősülnek¹⁴	10	Támogatási kérelem
	igen	10	
	nem	0	
·	Támogatást igénylő a GINOP-8.8.1-17 Foglalkoztatás ösztönzése hitel konstrukció keretében befogadott hitelkérelemmel rendelkezik.	30	Benyújtott hitelkérelem
	igen	30	
	nem	0	
	Összesen	100	

¹⁴ A felhívás 3. sz. melléklete alapján.

Nem támogathatók azok kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az egy jogosult álláskereső fiataláltal alapított egyéni vagy társas vállalkozás részére igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 2.000.000,- azaz kétmillió Ft maximum 3.000.000,- azaz hárommillió Ft.
- b) A megítélhető támogatás a projekt elszámolható összes költségének maximum 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatási előlegfolyósítás esetén, a támogatási előleg kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani, és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel el kell számolni

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, ebben az esetben nincs lehetőség előlegigénylésre.

Jelen felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező

Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt-előkészítés költségei

A projekt-előkészítés költségei az üzleti terv elfogadásának napjától számolhatók el.

aa) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség

- cégalapítás hatósági díjai,
- cégalapításhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybe vétele,
- alapításhoz, működéshez szükséges kötelező engedélyek beszerzésének igazgatási, eljárási költségei, illetékek,

b) Szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költsége

ba) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- bérköltség (munkaviszony),
- vállalkozói kivét,
- KATA adózónak kifizetett jövedelem
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

Bérköltség: A vállalkozó (egyéni vagy társas) személyes közreműködőként végzett tevékenységének az ellentételezése (beleértve a vállalkozói kivétet, KATA adózó esetén a kifizetett jövedelmet),, valamint az új munkavállaló bérköltsége.

1. Bérköltségként - beleértve a vállalkozói kivétet - maximum havonta a mindenkor garantált bérminimum összege, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok számolható el. KATA-s adózó saját jogviszonyára vonatkozóan csak a kapcsolódó, a személyes közreműködésért kifizetett jövedelem számolható el maximum a mindenkor garantált bérminimum összegéig. Részmunkaidős foglalkoztatás esetében a munkaidővel arányos bérköltség számolható el.
2. A támogatást igénylő a 1. pontban meghatározottnál magasabb fizetést is vállalhat, azonban a konstrukció keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb a 1. pontban meghatározott összegben vehet igénybe, vagyis az előlotti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítania.

c) Beruházáshoz kapcsolódó költségek

ca) Eszközbeszerzés költségei

- új tárgyi eszközök beszerzése beleértve a szállítást és üzembe helyezés, valamint a betanítás költségét, amennyiben közvetlenül az eszközhöz kapcsolódik,
- irodai, igazgatási berendezések, felszerelések (Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc beszerzése támogatható,
- infokommunikációs eszközök (hardver, hálózati eszközök, nyomtató, mobiltelefon).
- Számítógép konfiguráció, valamint laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli beszerzési érték számolható el. Amennyiben a beszerzés értéke a felhívásban meghatározottól eltérő, a támogatást igénylőnek az üzleti tervben indokolnia kell.

cb) Immateriális javak beszerzésének

- licence költségei,
- Immateriális jószágként aktivált, jelen felhívás 2. számú szakmai mellékleteként meghatározott TESZOR listában szereplő szoftver beszerzése beleértve a betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva),
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely díja (maximum bruttó. 40 000 Ft),
- domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó. 200.000 Ft).

A Beruházáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 45 %-át.

d) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költsége

- da) Képzéshez kapcsolódó költségek¹⁵
- db) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei¹⁶

A projekt összköltségének maximum 30%-áig számolható el és a GINOP-5.1.9-17 program megvalósítóiól nem vásárolható tanácsadási szolgáltatás.

- dc) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - marketing eszközök elkészítése, design tervezése,
 - vásárokon, kiállításokon való részvétel,
 - beépítetlen és beépített terület, illetve kiállító helyiség bérleti díja,
 - kiállító helyiség, stand felállításával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. személyzeti belépők építés és bontás idejére, behajtási engedélyek építés és bontás idején a kiállítás területére, víz- és áramfogyasztás, stb.),
 - kötelező regisztráció/katalógus beiktatás költsége,
 - területdíjhoz kapcsolódó egyéb kötelező költségek (Pl. kötelező biztosítás).
- dd) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége a „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv KTK 2020” szerint.
- de) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - a munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszköz bérlete, amennyiben az üzleti tervben/támogatási kérelemben indoklásra kerül, költséghatékonysága bemutatásra kerül az eszközbeszerzéshez képest a tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség bérlete

A Felhívás 3.1.2.2 d) pontjában foglalt tevékenységhez kapcsolódó, a tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges ingatlan (üzlethelyiség vagy iroda) bérletének elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összköltségének 30%-át. A korlátozás nem vonatkozik az eszközök bérletére

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

¹⁵ 6/1996. (VII.16.) MÜM rendelet 1. számú melléklet illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete alapján

¹⁶ 272/2014.(XI.5.) kormányrendelet 5. melléklete alapján

- ea) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (munkakör betöltéséhez szükséges munkaruha, munkavédelmi felszerelés, továbbá egyéb, nettó 100 000 Ft egyedi beszerzési összeget el nem érő kis értékű eszköz¹⁷).

f) Általános (rezsi) költség a projekthez kapcsolódó arányban:

- fa) Egyéb általános (rezsi) költség
- Könyvelés, bérszámfejtés arányosított költségei.
 - Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek.
 - Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek.
 - Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezsi) költség csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be, valamint a projektre fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Továbbá felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt költségvetését az üzleti tervnek megfelelően kell összeállítani. A Támogatói Okirat kiállítását követően benyújtott költségvetés-módosításoknak összhangban kell lenniük az üzleti tervvel, a projekt keretében kizárólag azok a költségek számolhatóak el, amelyek az üzleti tervben szerepelnek.

5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a jelen Felhívás 5.5. dd) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és a jelen Felhívás 5.5. fa) Egyéb általános (rezsi) költség minősülnek közvetett költségnek az átalány alapú elszámolás keretében. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (5.5. ba) 15%-a erejéig, figyelemmel a vonatkozó költségkorlátokra (lásd Felhívás 5.7 pontja). Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

¹⁷ Felhívjuk a figyelmet, hogy a 100.000 Ft alatti tárgyi eszközök (pl. laptop) nem minősülnek kis értékű eszköznek.

Nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, **tehát a vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai (felhívás 5.5. ba) pontja) költségkategória.**

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Felhívás keretében támogatott projektek költségeinek elszámolhatóságának kezdete legkorábban az üzleti terv elfogadásának napja (projekt-előkészítés esetén), vége a projekt megkezdését követő 12 hónap.
- b) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- d) Az információs technológiafejlesztés keretében megvalósuló szoftver fejlesztés esetében kizárólag a Felhívás 2. mellékletében található TESZOR listában szereplő TESZOR szám alá tartozó szoftverek beszerzésének költsége támogatható.
- e) A Felhívás keretében egy domain név regisztráció és hozzátartozó webtárhely egyszeri díja számolható el maximum bruttó 40.000 Ft értékben, amennyiben a támogatást igénylő még nem rendelkezik domain névvel, a Felhívás 3.1.2.2. ec) pontban meghatározott tevékenység keretén belül.
- f) A domain név regisztrációhoz kapcsolódó új honlap készítésének költsége maximum bruttó 200.000 Ft értékben számolható el a Felhívás 3.1.2.2. ed) pontban meghatározott tevékenység keretén belül. A honlapkészítés csak a domain név regisztrációval együtt számolható el.
- g) Kizárólag a vállalkozói tevékenység végzésére szolgáló ingatlan (üzlethelyiség) bérletének költsége támogatható, melyre legfeljebb az összköltség maximum 30%-a tervezhető, illetve számolható el maximális kiadásként.
- h) Beruházáshoz kapcsolódó költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 45 %-át.
- i) A 3.1.2.2. pontban meghatározott tanácsadások igénybevételeinek költségei projekt-elszámolható költségének maximum 30%-áig terjedhetnek.

- j) A Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségnek 30%-át.
- k) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása, általános (rezsi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségterületek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- l) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- m) A támogatást igénylőnek legalább 3 db, egymástól független árajánlatadó - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, által kiállított árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- n) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:
Nem független az az ajánlattevő,
 1. amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
 2. amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
 3. ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
- o) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- p) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- q) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- r) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

- s) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- t) A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- u) Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- v) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, amennyiben előleg igénylés nem történik.
- w) A 272/2014. Korm. rendelet 110/A. § értelmében a kedvezményezett köteles projektszintű, kincstár program szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani és legalább 2027. december 31-ig megőrizni.
- x) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
 - anyagköltség összesítő a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- y) E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:
A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
3.1.2.1. a) Foglalkoztatás	5.5. ba) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás		Havonta a mindenkori garantált bérminimum összege, valamint a hatályos jogszabályok szerinti munkáltatót terhelő adók és

			járadékok
3.1.2.1. b) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	5.5. dd) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Az 5.5. dd) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és az 5.5. fa) Egyéb általános (rezsi) költség együttesen a felhívás 5.5. ba) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (átalány alapú elszámolás max 15%) és az 5.5. aa) + 5.5. dd)+ 5.5. fa) együttes összege az összes elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet	
3.1.2.2. a) Projekt előkészítési tevékenység	5.5. aa) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség	Az 5.5. aa), 5.5. dd)és 5.5. fa) együttes összege az összes elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet	
3.1.2.2. b) Eszközbeszerzés	5.5. ca) Eszközbeszerzés költségei	Az 5.5 ca) Eszközbeszerzés költségei, 5.5 cb) Immateriális javak beszerzésének költségei összes elszámolható költsége a projekt elszámolható költségének maximum 45%-a lehet	Számítógép konfiguráció vagy laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli érték
3.1.2.2. c) Eszközbérlés,	5.5. de) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj		
3.1.2.2. d) Üzlethelyiség vagy irodabérlet	5.5. de) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	az összes elszámolható költség 30 %-a lehet	
3.1.2.2. e) Információs technológiafejlesztés	5.5. ca) Eszközbeszerzés költségei 5.5. cb) Immateriális javak beszerzésének költségei	Az 5.5 ca) Eszközbeszerzés költségei, 5.5 cb) Immateriális javak beszerzésének költségei összes elszámolható költsége a projekt elszámolható	Számítógép konfiguráció vagy laptop esetében maximum bruttó 250 000 Ft operációs rendszer nélküli érték Domain név

		költségének maximum 45%-a lehet	regisztráció és hozzá kapcsolódó webtárhely egyszeri díja összesen bruttó 40 000 Ft Domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást) (maximum bruttó. 200.000 Ft)
3.1.2.2. f) Immateriális javak beszerzése	5.5. cb) Immateriális javak beszerzésének költségei	Az 5.5. ca) Eszközbeszerzés költségei, 5.5. cb) Immateriális javak beszerzésének költségei összes elszámolható költsége a projekt elszámolható költségének maximum 45%-a lehet	
3.1.2.2 g) Piacra jutás támogatása	5.5. dc) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	az összes elszámolható költség 30 %	
3.1.2.2. h) Képzéseken való részvétel	5.5. da) Képzéshez kapcsolódó költségek		
3.1.2.2 i) Tanácsadás igénybevétele	5.5. db) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	az összes elszámolható költség 30 %	
3.1.2.2 j) Anyagbeszerzés	5.5. ea) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség		
3.1.2.2 k) Általános vállalatirányítási tevékenység	5.5. fa) Egyéb általános (rezsi) költség	Az 5.5. dd) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége és az 5.5. fa) Egyéb általános (rezsi) költség együttesen a felhívás 5.5. ba) pontja alapján elszámolható költség összegére vetítve (általános alapú elszámolás max 15%) és az 5.5.	

		aa), 5.5. dd) és 5.5. fa) együttes összege az összes elszámolható költség maximum 6,5 %-a lehet.	
--	--	--	--

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylő számára.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezet 4. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) KATA-s adózás során fizetett tételes adó, 40 %-os mértékű adó
- b) kisvállalati adó
- c) föld, telek, ingatlan vásárlás,
- d) levonható áfa,
- e) kamattartozás kiegyenlítés,
- f) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában,
- g) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- h) deviza-átváltási jutalék,
- i) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- j) bírságok, kötbérek és perköltségek¹⁸,
- k) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete kivéve mozgó elárusítóhelynek átalakított jármű (beleértve vontatmány) beszerzése, bérlete.
- l) eszköz lízingelése,
- m) konyhai eszköz irodába,
- n) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség,
- o) a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezmény,
- p) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható,
- q) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- r) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti

¹⁸ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen

- műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- s) informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- t) szerszámkészlet
- u) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- v) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- w) eszközök leszerelési költsége,
- x) szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége;
- y) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
- z) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

a) Csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló,

2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. GINOP-5.1.9-17 program keretében az Üzleti tervet jóváhagyó dokumentum, mely tartalmazza a független szakértői bizottság nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a támogatást igénylő által összeállított költségvetés a jóváhagyott üzleti tervnek megfelel, illetve tartalmazza az üzleti terv cash-flow előrejelzés táblázatának független szakértői bizottság által hitelesített és támogatást igénylő által aláírt példányát (cégszerűen aláírt, dátummal ellátott, szkennelt)
2. A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata, vagy jogszabályban meghatározott, nyilvántartásba vételét igazoló okirata, (egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány vagy hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről).
3. GINOP 5.1.9-17 program keretében elvégzett, a képzés sikeres befejezéséről szóló tanúsítvány.
4. Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség alátámasztására 3 db egymástól

független¹⁹ ajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan
- a gyártó megnevezését, származási országát
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszközök beszerzése esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- amennyiben az ajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
- domain név regisztráció esetében az ajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az ajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az ajánlatban kötelező;

Amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán.

Nem magyar nyelvű ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az ajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az ajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

¹⁹ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A költségvetések alátámasztására 3 darab, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.6 r) pontjában foglaltak figyelembevételével.

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azok, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti, azonban a dokumentumoknak a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia, a projekt dosszié részét képezik

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

5. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta;
- egyéni vállalkozó esetén a támogatást igénylő aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírás minta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

6. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés – amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz iroda- vagy üzlethelyiség bérletet és a támogatást igénylő már rendelkezik bérleti szerződéssel:

Csatolni szükséges a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a támogatást igénylőre vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

7. A GINOP-8.8.1-17 Foglalkoztatás ösztönzése hitel konstrukció keretében befogadott hitelkérelem - A Felhívás 4.4.2. Kiválasztási kritériumok 6. tartalmi értékelési szempontjához kapcsolódóan, amennyiben releváns.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
2. TESZOR lista
3. TEÁOR lista
4. Szabad vállalkozási övezetbe tartozó települések listája
5. A 290/2014.(XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról